PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9098984 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9098984 de 2026

MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66719085, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($46.743.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167) b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) y c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($637.667).

Plazo: 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Manual Antonio Sanclemente Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3167122 Cantidad de aprendices en formación: 19 Grado: 11 Fase: Ejecución. IE: Académico Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3440358 Cantidad de aprendices en formación: 23 Grado: 10 Fase: Análisis. IE: Jorge Eliecer Gaitán Sede: Consolación Ciudad: Restrepo Programa: Técnico en Contabilización de	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3165759 Cantidad de aprendices en formación: 19 Grado: 11 Fase: Ejecución. IE: La Buitrera Sede: Los comuneros Ciudad: Cali Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3440371 Cantidad de aprendices en formación: 11 Grado: 10 Fase: Análisis. IE: La Buitrera Sede: Los Comuneros Ciudad: Cali Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3167167 Cantidad de aprendices en formación: 12 Grado: 11 Fase: Ejecución. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: Académico Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	

		Grupo: 3440358 Fecha: 24 abril 2026 IE: Jorge Eliecer Gaitán Sede: consolación Ciudad: Restrepo Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3165759 Fecha: 29 abril 2026 IE: Manuel Antonio Sanclemente Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3167122 Fecha: 05 mayo 2026 **Actas de inicio de la formación del programa de formación** **Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras**. IE: Manuel Antonio Sanclemente Sede: Principal Ciudad: Buga Grupo: 3167122 Acta: 375 IE: Académico Sede: Principal Ciudad: Buga Grupo: 3440358 Acta: 376	

		IE: Jorge Eleazar Gaitán Sede: La Consolación Ciudad: Restrepo Grupo: 3165759 Acta: 377 IE: La Buitrera Sede: Los Comuneros Ciudad: Cali Grupo: 3167167 Acta: 378 IE: La Buitrera Sede: Los Comuneros Ciudad: Cali Grupo: 3440371 Acta: 379	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la vigencia de este mes se desarrollaron estrategias pedagógicas. Actividad desarrollada: Dinámica de comunicación asertiva y trabajo en equipo. Grupo: 3167122 Fecha: 27 Abril 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Anexo 1 Informe de evidencias.

		RAP: 601425 - 1. Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Empresa **IE:** La Buitrera **Sede:** Los Comuneros **Ciudad:** Cali **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Acta:** 898 **Grupo:** 3440371 **Fase:** Inducción **IE:** Académico **Sede:** Principal **Ciudad:** Buga **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Acta:** 899 **Grupo:** 3440358 **Fase:** Inducción	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3167122 I.E: Manual Antonio Sanclemente Cantidad de Aprendices:19 Bitácora: 7 Programa: Técnico en Contabilización de	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3165759 I.E: Jorge Eliecer Gaitán La Consolación Cantidad de Aprendices:19 Bitácora: 7 Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Grupo: 3167167 I.E: Buitrera Comuneros Cantidad de Aprendices:12 Bitácora: 7	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Certificados de registros APE I.E. Manuel Antonio Sanclemente Grupo: 3167122 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 19. I.E. Jorge Eleazar Gaitán Consolación Grupo: 3165759 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 19. I.E. Buitrera Sede Comuneros Grupo: 3167167 Grado: 11 Cantidad de aprendices:12	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades	Se participó de manera activa en la siguiente jornada	Anexo 1 Informe de evidencias.

	institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Actividad: Reunión Equipo Contabilización-Actividades macro Etapa práctica Fecha: 10 abril 2026.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Actividad: II Oferta de Tecnologías Presencial, Mixta y Diurna del 18 al 22 de abril. Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: abril 19 de 2026 Actividad: Inscripciones Segunda Oferta Virtual ampliación de fecha de inscripción.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: Mayo 09 de 2026.	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39726	CALI	09/04/2026	09/04/2026
2	39726	CALI	16/04/2026	16/04/2026
3	39726	CALI	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.1080855852, referente al operador SIMPLE referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,



MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 6671905



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9098984 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Martha Cecilia Velasquez López
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9098984
Periodo: Mayo de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Manuel Antonio Sanclemente
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Grupo: 3167122
Cantidad de aprendices en formación: 19
Grado: 11- 1
Fase: Ejecución
Fecha 1: Abril 13 de 2026
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.
Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se hicieron exposición sobre los Tipos de Contrato Laboral, elementos del Contrato Laboral, Horas Extras, Liquidación de Nomina, indemnización por terminación del contrato de trabajo sin justa causa por parte del Empleador.
Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: Abril 20 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde Explica los Tipos de Contrato Laboral, elementos del Contrato Laboral, Horas Extras, Liquidación de Nomina, indemnización por terminación del contrato de trabajo sin justa causa por parte del Empleador.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Abril 27 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se explica los Tipos de Contrato Laboral, elementos del Contrato Laboral, Horas Extras, Liquidación de Nomina, indemnización por terminación del contrato de trabajo sin justa causa por parte del Empleador.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Mayo 04 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se explica los Tipos de Contrato Laboral, elementos del Contrato Laboral, Horas Extras, Liquidación de Nomina, indemnización por terminación del contrato de trabajo sin justa causa por parte del Empleador.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: Mayo 11 de 2026

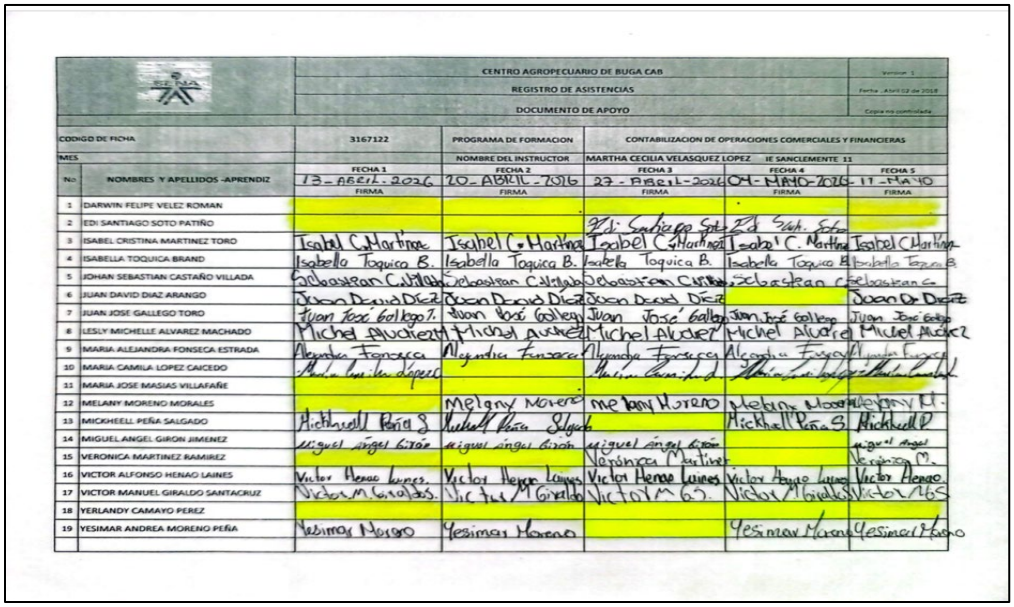
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Tipos de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



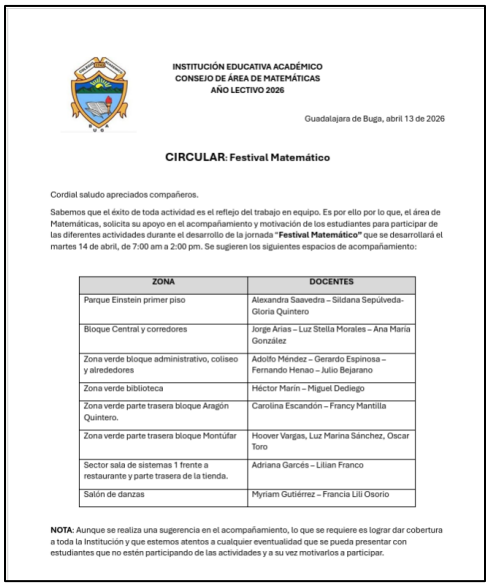
Registro del listado asistencia



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA		3167122	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ IE SANCLEMENTE 11		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13-ABRIL-2026	20-ABRIL-2026	27-ABRIL-2026	04-MAYO-2026	11-MAYO
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DARWIN FELIPE VELEZ ROMAN					
2	EDI SANTIAGO SOTO PATIÑO					
3	ISABEL CRISTINA MARTINEZ TORO					
4	ISABELLA TOQUICA BRAND					
5	JOHAN SEBASTIAN CASTAÑO VILLADA					
6	JUAN DAVID DIAZ ARANGO					
7	JUAN JOSE GALLEGO TORO					
8	LESLY MICHELLE ALVAREZ MACHADO					
9	MARIA ALEJANDRA FONSECA ESTRADA					
10	MARIA CAMILA LOPEZ CAICEDO					
11	MARIA JOSE MASIAS VILLAFAÑE					
12	MELANY MORENO MORALES					
13	MICKHEELL PEÑA SALGADO					
14	MIGUEL ANGEL GIRON JIMENEZ					
15	VERONICA MARTINEZ RAMIREZ					
16	VICTOR ALFONSO HENAO LAINES					
17	VICTOR MANUEL GIRALDO SANTACRUZ					
18	YERLANDY CAMAYO PEREZ					
19	YESIMAR ANDREA MORENO PEÑA					

IE: Académico
Sede: Central
Ciudad: Buga
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Grupo: 3440358
Cantidad de aprendices en formación: 23
Grado: 10-3
Fase: Análisis.
Fecha 1: Abril 14 de 2026
Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.
Descripción de la sesión: Se participo del FESTIVAL MATEMATICO por Invitación de la IE hacer partícipe de Él, a través de esta Circular Sabemos que el éxito de toda actividad es el reflejo del trabajo en equipo. Es por ello por lo que, el área de Matemáticas, solicita su apoyo en el acompañamiento y motivación de los estudiantes para participar de las diferentes actividades durante el desarrollo de la jornada "Festival Matemático" que se desarrollará el martes 14 de abril, de 7:00 am a 2:00 pm. Se sugieren los siguientes espacios de acompañamiento:
Soporte fotográfico



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO
CONSEJO DE ÁREA DE MATEMÁTICAS
AÑO LECTIVO 2026

Guadalajara de Buga, abril 13 de 2026

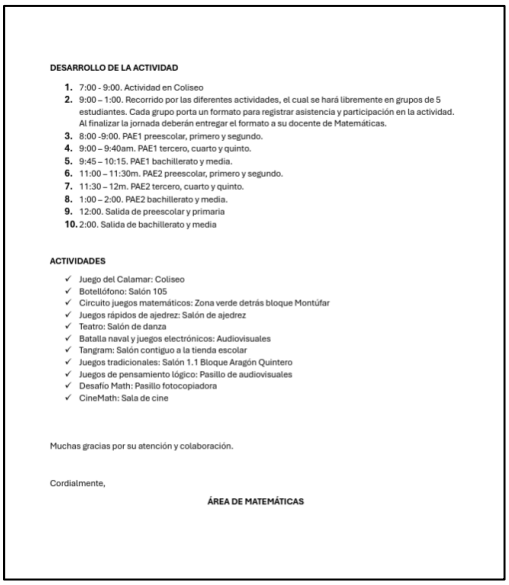
CIRCULAR: Festival Matemático

Cordial saludo apreciados compañeros.

Sabemos que el éxito de toda actividad es el reflejo del trabajo en equipo. Es por ello por lo que, el área de Matemáticas, solicita su apoyo en el acompañamiento y motivación de los estudiantes para participar de las diferentes actividades durante el desarrollo de la jornada **"Festival Matemático"** que se desarrollará el martes 14 de abril, de 7:00 am a 2:00 pm. Se sugieren los siguientes espacios de acompañamiento:

ZONA	DOCENTES
Parque Einstein primer piso	Alexandra Saavedra – Sildana Sepúlveda- Gloria Quintero
Bloque Central y corredores	Jorge Arias – Luz Stella Morales – Ana María González
Zona verde bloque administrativo, coliseo y alrededores	Adolfo Méndez – Gerardo Espinosa – Fernando Henao – Julio Bejarano
Zona verde biblioteca	Héctor Marín – Miguel Dediego
Zona verde parte trasera bloque Aragón Quintero.	Carolina Escandón – Francy Mantilla
Zona verde parte trasera bloque Montúfar	Hoover Vargas, Luz Marina Sánchez, Oscar Toro
Sector sala de sistemas 1 frente a restaurante y parte trasera de la tienda.	Adriana Garcés – Lilian Franco
Salón de danzas	Myriam Gutiérrez – Francia Lili Osorio

NOTA: Aunque se realiza una sugerencia en el acompañamiento, lo que se requiere es lograr dar cobertura a toda la Institución y que estemos atentos a cualquier eventualidad que se pueda presentar con estudiantes que no estén participando de las actividades y a su vez motivarlos a participar.



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. 7:00 - 9:00. Actividad en Coliseo
2. 9:00 – 1:00. Recorrido por las diferentes actividades, el cual se hará libremente en grupos de 5 estudiantes. Cada grupo porta un formato para registrar asistencia y participación en la actividad. Al finalizar la jornada deberán entregar el formato a su docente de Matemáticas.
3. 8:00 -9:00. PAE1 preescolar, primero y segundo.
4. 9:00 – 9:40am. PAE1 tercero, cuarto y quinto.
5. 9:45 – 10:15. PAE1 bachillerato y media.
6. 11:00 – 11:30m. PAE2 preescolar, primero y segundo.
7. 11:30 – 12m. PAE2 tercero, cuarto y quinto.
8. 1:00 – 2:00. PAE2 bachillerato y media.
9. 12:00. Salida de preescolar y primaria
10. 2:00. Salida de bachillerato y media

ACTIVIDADES

- ✓ Juego del Calamar: Coliseo
- ✓ Botellófono: Salón 105
- ✓ Circuito juegos matemáticos: Zona verde detrás bloque Montúfar
- ✓ Juegos rápidos de ajedrez: Salón de ajedrez
- ✓ Teatro: Salón de danza
- ✓ Batalla naval y juegos electrónicos: Audiovisuales
- ✓ Tangram: Salón contiguo a la tienda escolar
- ✓ Juegos tradicionales: Salón 1.1 Bloque Aragón Quintero
- ✓ Juegos de pensamiento lógico: Pasillo de audiovisuales
- ✓ Desafío Math: Pasillo fotocopiadora
- ✓ CineMath: Sala de cine

Muchas gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente,

ÁREA DE MATEMÁTICAS





Fecha 2: Abril 21 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Abril 28 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Mayo 5 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: Mayo 12 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

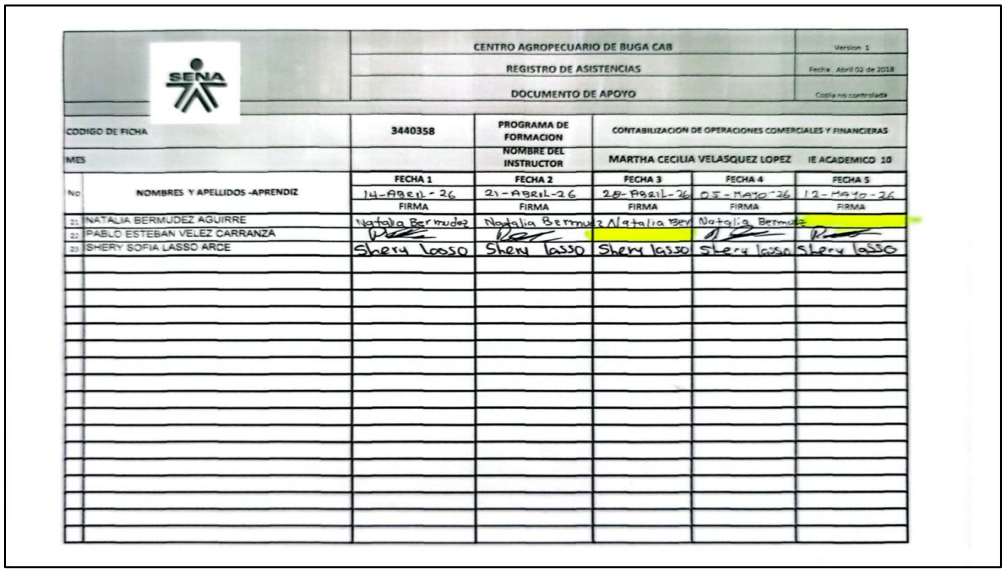
Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Registro del listado asistencia

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3440358	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		IE ACADEMICO 10
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-ABRIL-26	21-ABRIL-26	28-ABRIL-26	05-MAYO-26	12-MAYO-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA LUCIA RINCON GIRALDO	Ana Lucía Rincón	Ana Lucía Rincón	Ana Lucía Rincón	Ana Lucía Rincón	Ana Lucía Rincón
2	BRAYAN STIVEN GARCÍA HERNÁNDEZ	Brayan García	Brayan García	Brayan García	Brayan García	Brayan García
3	DAVID SERNA ROJAS	David Serna Rojas	David Serna Rojas			David Serna Rojas
4	EVELYN ANDREA MUÑOZ BARRETO	Evelyn Muñoz	Evelyn Muñoz			Evelyn Muñoz
5	HELEN ARIAS CEREZO	Helen Arias Cerezo	Helen Arias Cerezo	Helen Arias Cerezo	Helen Arias Cerezo	
6	JADER STEVAN TRUJILLO LUCIO	Esteban trujillo	Esteban trujillo	Esteban Lucio	Esteban L.	Esteban
7	JHOAN ISAAC HOYOS CORTES	Jhoan Isaac H.	Jhoan Isaac H.	Jhoan Isaac H.	Jhoan Isaac H.	
8	JHOSELIN ALEJANDRA RODRIGUEZ HERNANDEZ	Jhoselin Rodriguez	Jhoselin Rodriguez	Jhoselin R.	Jhoselin R.	Jhoselin Rodriguez
9	JUAN DAVID GARCÍA SANTA	Juan David G.	Juan David G.	Juan David G.	Juan David G.	Juan David G.
10	JUAN ESTEBAN SALTARÍN MONTOYA					
11	JUAN SEBASTIAN CABEZAS MUÑOZ	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.	Sebastian C.
12	JUAN SIMÓN RAMIREZ ARANA	Juan Simon R.	Juan Simon R.	Juan Simon	Juan Simon	Juan Simon R.
13	JUAN FELIPE SANCHEZ ESCOBAR	Juan Felipe S.	Juan Felipe S.	Juan Felipe S.	Juan Felipe S.	Juan Felipe S.
14	LAURA CAMILA SALCEDO JURADO	Laura Salcedo Jurado	Laura Salcedo Jurado	Laura Salcedo Jurado	Laura Salcedo Jurado	Laura Salcedo Jurado
15	LAURA VALENTINA SOLANO COLORADO	Laura Valentina S.	Laura Valentina S.	Laura Valentina S.	Laura Valentina S.	Laura Valentina S.
16	LISSETH SANCHEZ RAMIREZ	Lisseth Sanchez	Lisseth Sanchez	Lisseth Sanchez	Lisseth Sanchez	Lisseth Sanchez
17	MANUEL ARTURO OSPINA FAJARDO	Manuel Arturo	Arturo Ospina	Arturo Ospina	Arturo Ospina	Arturo Ospina
18	MARIANA CAMPO MERA	Mariana Campo	Mariana Campo	Mariana Campo	Mariana Campo	Mariana Campo
19	MARIANA ZAPATA MIRAMAG	Mariana Zapata M.	Mariana Zapata M.	Mariana Zapata M.	Mariana Zapata M.	Mariana Zapata M.
20	MARIANA RAMIREZ PESCADOR	Mariana Ramirez	Mariana Ramirez			Mariana Ramirez



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3440358	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	IE ACADEMICO 10	

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-ABRIL-26	21-ABRIL-26	28-ABRIL-26	05-MAYO-26	12-MAYO-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
21	NATALIA BERMUDEZ AGUIRRE	Natalia Bermudez	Natalia Bermudez	Natalia Bermudez	Natalia Bermudez	
22	PABLO ESTEBAN VELEZ CARRANZA					
23	SHERY SOFIA LASSO ARCE	Shery Lasso	Shery Lasso	Shery Lasso	Shery Lasso	Shery Lasso

IE: Jorge Eliecer Gaitán
Sede: Consolación
Ciudad: Restrepo
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Grupo: 3165759
Cantidad de aprendices en formación: 19
Grado: 11
Fase: Ejecución
Fecha 1: Abril 15 de 2026
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.
Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Tipos de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.
Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: Abril 22 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Costeo de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos**.**

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Abril 29 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Tipos de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Mayo 06 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Ingresos con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: Mayo 13 de 2026

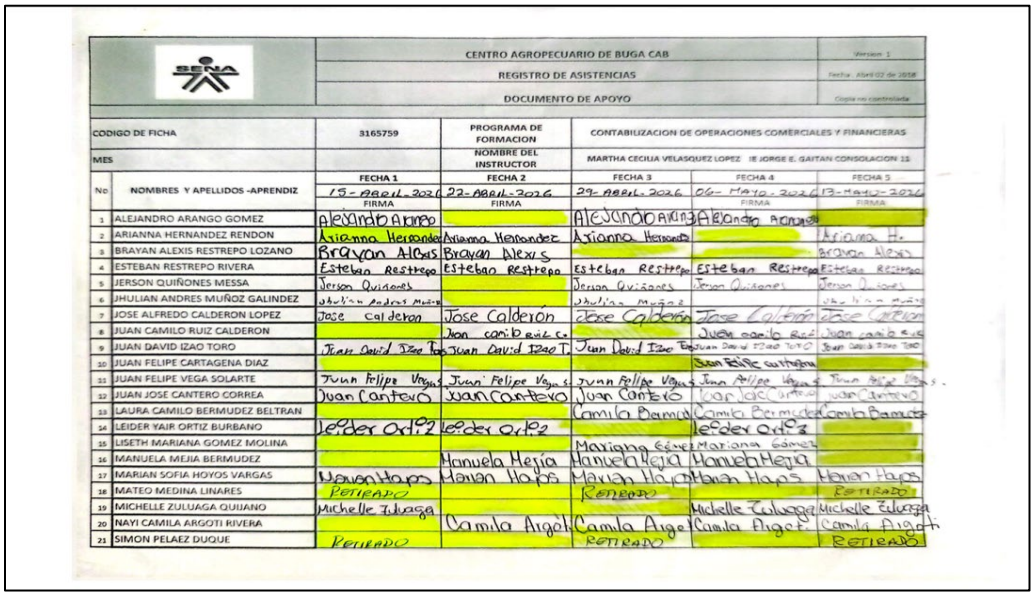
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Ingresos con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Registro del listado asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Versión: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3165759	PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ IE JORGE E. GAITAN CONSOLACION 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		19-ABRIL-2026	22-ABRIL-2026	29-ABRIL-2026	06-MAYO-2026	13-MAYO-2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ARANGO GOMEZ	Alejandro Arango		Alejandro Arango	Alejandro Arango	
2	ARIANNA HERNANDEZ RENDON	Arianna Hernandez	Arianna Hernandez	Arianna Hernandez		Arianna H.
3	BRAYAN ALEXIS RESTREPO LOZANO	Brayan Alexis	Brayan Alexis			Brayan Alexis
4	ESTEBAN RESTREPO RIVERA	Esteban Restrepo	Esteban Restrepo	Esteban Restrepo	Esteban Restrepo	Esteban Restrepo
5	JERSON QUIÑONES MESSA	Jerson Quiñones		Jerson Quiñones	Jerson Quiñones	Jerson Quiñones
6	JHULIAN ANDRES MUÑOZ GALINDEZ	Jhulian Andres Muñoz		Jhulian Muñoz		
7	JOSE ALFREDO CALDERON LOPEZ	Jose calderon	Jose Calderón	Jose Calderon	Jose Calderon	Jose Calderon
8	JUAN CAMILO RUIZ CALDERON		Juan camilo ruiz c.		Juan camilo ruiz	Juan camilo ruiz
9	JUAN DAVID IZAO TORO	Juan David Izao T.	Juan David Izao T.	Juan David Izao T.	Juan David Izao T.	Juan David Izao T.
10	JUAN FELIPE CARTAGENA DIAZ				Juan Felipe cartagena	
11	JUAN FELIPE VEGA SOLARTE	Juan Felipe Vega	Juan Felipe Vega s.	Juan Felipe Vega	Juan Felipe Vega s.	Juan Felipe Vega s.
12	JUAN JOSE CANTERO CORREA	Juan Cantero	Juan Cantero	Juan Cantero	Juan Cantero	Juan Cantero
13	LAURA CAMILO BERMUDEZ BELTRAN			Camila Bermudez	Camila Bermudez	Camila Bermudez
14	LEIDER YAIR ORTIZ BURBANO	Leider Ort.º2	Leider ort.º2		Leider ort.º2	
15	LISETH MARIANA GOMEZ MOLINA			Mariana Gómez	Mariana Gómez	
16	MANUELA MEJIA BERMUDEZ		Manuela Mejia	Manuela Mejia	Manuela Mejia	
17	MARIAN SOFIA HOYOS VARGAS	Marian Hoyos	Marian Hoyos	Marian Hoyos	Marian Hoyos	Marian Hoyos
18	MATEO MEDINA LINARES	RETIRADO		RETIRADO		RETIRADO
19	MICHELLE ZULUAGA QUIJANO	Michelle Zuluaga			Michelle Zuluaga	Michelle Zuluaga
20	NAYI CAMILA ARGOTI RIVERA		Camila Argoti	Camila Argoti	Camila Argoti	Camila Argoti
21	SIMON PELAEZ DUQUE	RETIRADO		RETIRADO		RETIRADO

IE: La Buitrera

Sede: Los Comuneros

Ciudad: Cali

Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Grupo: 3440371

Cantidad de aprendices en formación: 11

Grado: 10-1

Fase: Fase Análisis

Fecha 1: Abril 09 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer las dinámicas y la formación profesional integral SENA de acuerdo con su proyecto de vida.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer las normativas del SENA, su historia, deberes y derechos del Aprendiz, los Estilos y ritmos de aprendizaje y árbol de vida.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: Abril 16 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Abril 23 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Abril 30 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: Mayo 07 de 2026

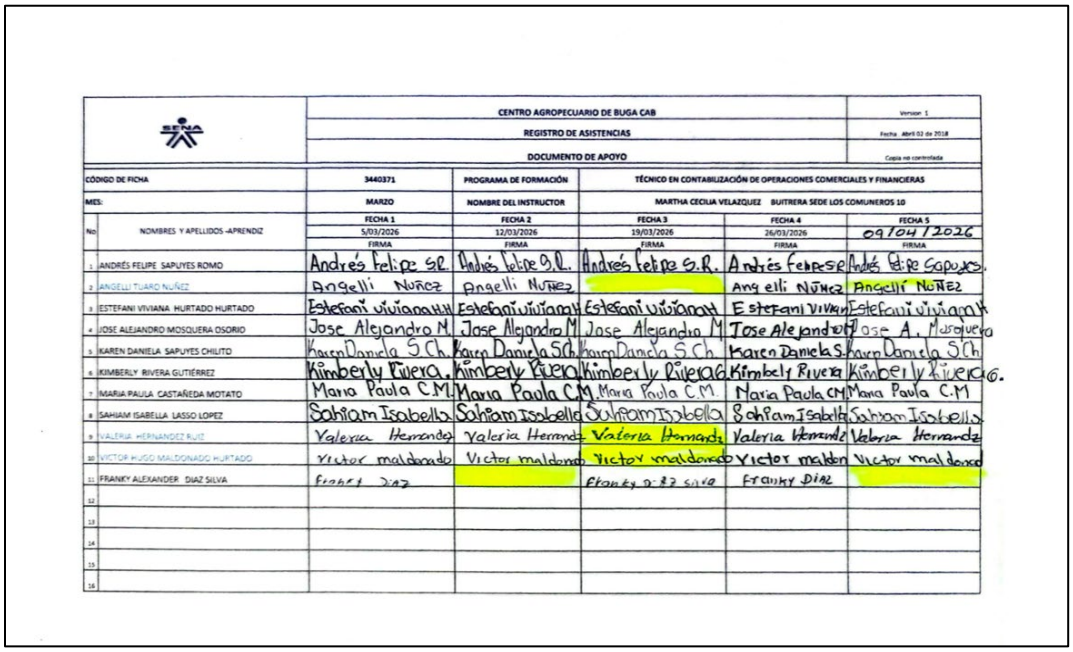
Actividad de aprendizaje desarrollada: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Organización.

Descripción de la sesión: Se les da a conocer la Guía de la Fase de Análisis, se explica que son las Empresas, para que sirven, como se crean bajo la Normativa Legal Vigente.

Soporte fotográfico y listado de asistencia

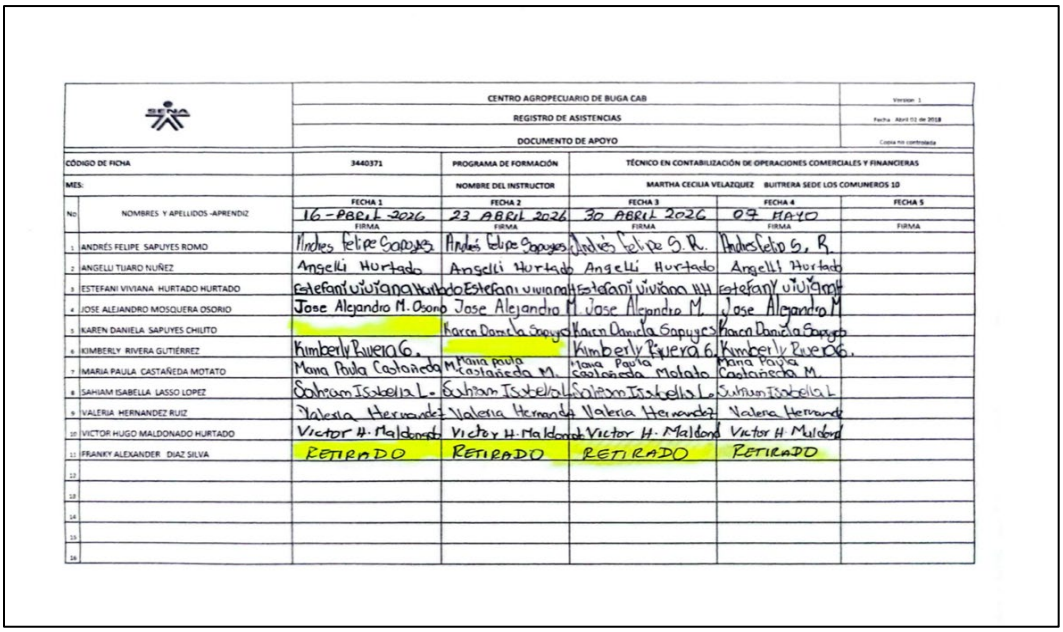


Registro del listado asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	3440371	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES:	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELAZQUEZ BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS 10		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/03/2026	12/03/2026	19/03/2026	26/03/2026	09/04/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRÉS FELIPE SAPUYES ROMO	Andrés Felipe SR.	Andrés Felipe S.R.	Andrés Felipe S.R.	Andrés Felipe SR	Andrés Felipe Sapuyes.
2	ANGELLI TUARO NUÑEZ	Angelli Nuñez	Angelli Nuñez		Angelli Nuñez	Angelli Nuñez
3	ESTEFANI VIVIANA HURTADO HURTADO	Estefani viviana H.H	Estefani viviana H	Estefani viviana H	Estefani Viviana H	Estefani viviana H
4	JOSE ALEJANDRO MOSQUERA OSORIO	Jose Alejandro M.	Jose Alejandro M.	Jose Alejandro M.	Jose Alejandro M.	Jose A. Mosquera
5	KAREN DANIELA SAPUYES CHILITO	Karen Daniela S.Ch.	Karen Daniela S.Ch.	Karen Daniela S.Ch.	Karen Daniela S.	Karen Daniela S.Ch.
6	KIMBERLY RIVERA GUTIÉRREZ	Kimberly Rivera.	Kimberly Rivera.	Kimberly Rivera G.	Kimberly Rivera	Kimberly Rivera G.
7	MARIA PAULA CASTAÑEDA MOTATO	Maria Paula C.M.	Maria Paula C.M.	Maria Paula C.M.	Maria Paula C.M.	Maria Paula C.M
8	SAHIAM ISABELLA LASSO LOPEZ	Sahiam Isabella	Sahiam Isabella	Sahiam Isabella	Sahiam Isabella	Sahiam Isabella
9	VALERIA HERNANDEZ RUIZ	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez
10	VICTOR HUGO MALDONADO HURTADO	Victor maldonado	Victor maldonado	Victor maldonado	Victor maldon	Victor maldonad
11	FRANKY ALEXANDER DIAZ SILVA	Franky Diaz		Franky D. Diaz Silva	Franky Diaz	
12						
13						
14						
15						
16						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	3440371	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELAZQUEZ BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS 10		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 - ABRIL 2026	23 ABRIL 2026	30 ABRIL 2026	07 MAYO	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRÉS FELIPE SAPUYES ROMO	Andres Felipe Sapuyes	Andrés Felipe Sapuyes	Andrés Felipe S.R.	Andres Felipe S. R.	
2	ANGELLI TUARO NUÑEZ	Angelli Hurtado	Angelli Hurtado	Angelli Hurtado	Angelli Hurtado	
3	ESTEFANI VIVIANA HURTADO HURTADO	Estefani viviana Hurtado	Estefani viviana H	Estefani viviana H.H	estefani viviana H	
4	JOSE ALEJANDRO MOSQUERA OSORIO	Jose Alejandro M. Osorio	Jose Alejandro M.	Jose Alejandro M.	Jose Alejandro M.	
5	KAREN DANIELA SAPUYES CHILITO		Karen Daniela Sapuyes	Karen Daniela Sapuyes	Karen Daniela Sapuyes	
6	KIMBERLY RIVERA GUTIÉRREZ	Kimberly Rivera G.		Kimberly Rivera G.	Kimberly Rivera G.	
7	MARIA PAULA CASTAÑEDA MOTATO	Maria Paula Castañeda M.	Maria paula Castañeda M.	Maria Paula Castañeda Motato	Maria Paula Castañeda M.	
8	SAHIAM ISABELLA LASSO LOPEZ	Sahiam Isabella L.	Sahiam Isabella L.	Sahiam Isabella L.	Sahiam Isabella L.	
9	VALERIA HERNANDEZ RUIZ	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	
10	VICTOR HUGO MALDONADO HURTADO	Victor H. Maldonado	Victor H. Maldonado	Victor H. Maldonado	Victor H. Maldonado	
11	FRANKY ALEXANDER DIAZ SILVA	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	
12						
13						
14						
15						
16						

IE: Buitrera

Sede: Comuneros

Ciudad: Cali

Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Grupo: 3167167

Cantidad de aprendices en formación: 12

Grado: 11

Fase: Ejecución

Fecha 1: Abril 09 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Ingresos con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico



Fecha 2: Abril 16 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa Ingresos con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: Abril 23 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión Se realiza FPI donde se socializa los Tipos y Costo de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 4: Abril 30 de 2026

Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa los Tipos y Costo de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: Mayo 07 de 2026

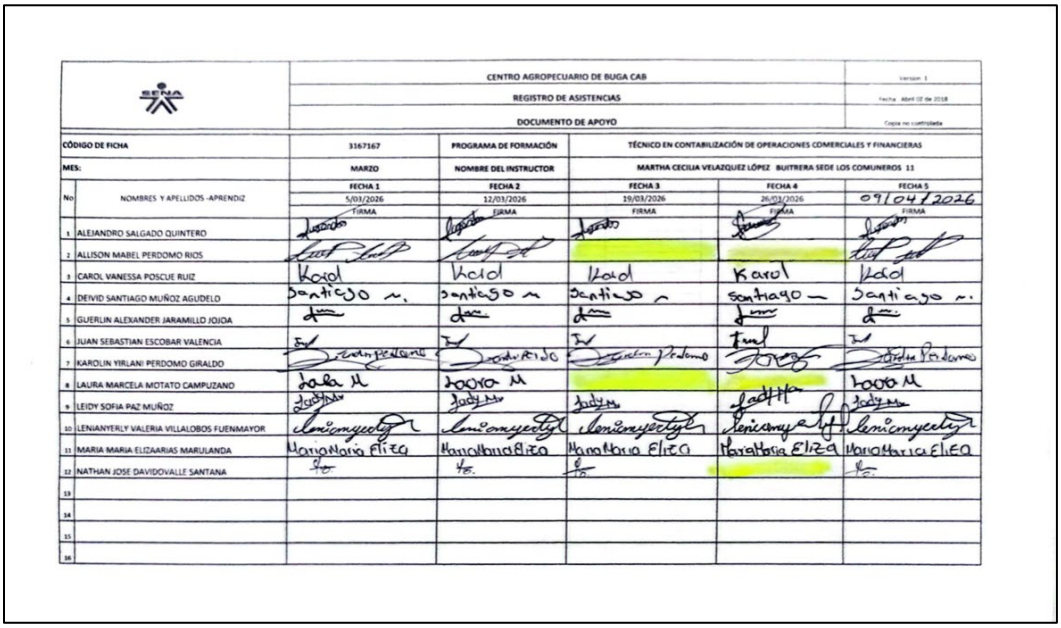
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa.

Descripción de la sesión: Se realiza FPI donde se socializa los Tipos y Costo de Inventario con definiciones, ejemplos y casos prácticos.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Registro del listado asistencia



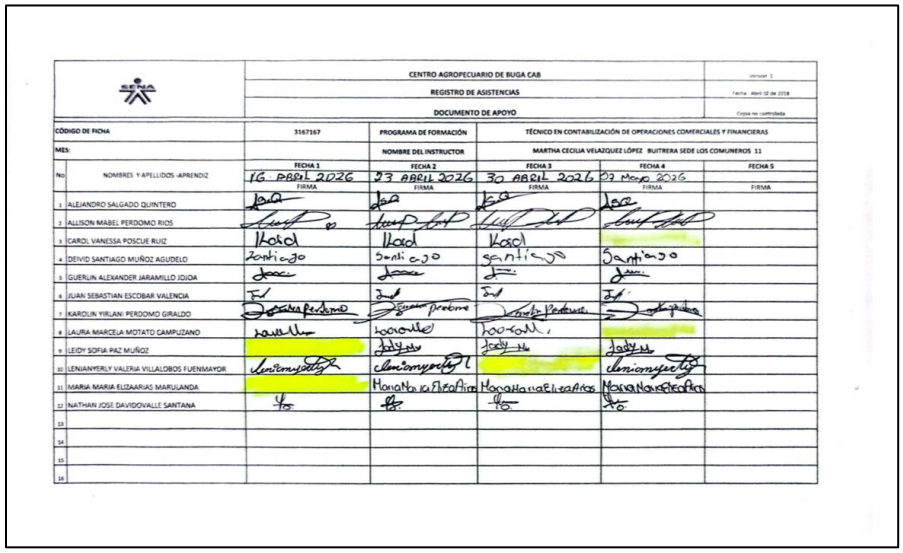
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA	3167167	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
MES:	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELAZQUEZ LÓPEZ BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS 11		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 5/03/2026 FIRMA	FECHA 2 12/03/2026 FIRMA	FECHA 3 19/03/2026 FIRMA	FECHA 4 26/03/2026 FIRMA	FECHA 5 09/04/2026 FIRMA
1	ALEJANDRO SALGADO QUINTERO					
2	ALLISON MABEL PERDOMO RIOS					
3	CAROL VANESSA POSCUE RUIZ	Karol	Karol	Karol	Karol	Karol
4	DEIVID SANTIAGO MUÑOZ AGUDELO	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
5	GUERLIN ALEXANDER JARAMILLO JOJOA					
6	JUAN SEBASTIAN ESCOBAR VALENCIA					
7	KAROLIN YIRLANI PERDOMO GIRALDO					
8	LAURA MARCELA MOTATO CAMPUZANO					
9	LEIDY SOFIA PAZ MUÑOZ					
10	LENIANYERLY VALERIA VILLALOBOS FUENMAYOR					
11	MARIA MARIA ELIZAARIAS MARULANDA					
12	NATHAN JOSE DAVIDOVALLE SANTANA					
13						
14						
15						
16						



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA	3167167	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
MES:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARTHA CECILIA VELAZQUEZ LÓPEZ BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS 11

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 ABRIL 2026 FIRMA	23 ABRIL 2026 FIRMA	30 ABRIL 2026 FIRMA	02 Mayo 2026 FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO SALGADO QUINTERO					
2	ALLISON MABEL PERDOMO RIOS					
3	CAROL VANESSA POSCUE RUIZ					
4	DEIVID SANTIAGO MUÑOZ AGUDELO					
5	GUERLIN ALEXANDER JARAMILLO JOJOA					
6	JUAN SEBASTIAN ESCOBAR VALENCIA					
7	KAROLIN YIRLAN PERDOMO GIRALDO					
8	LAURA MARCELA MOTATO CAMPUZANO					
9	LEIDY SOFIA PAZ MUÑOZ					
10	LENIANYERLY VALERIA VILLALOBOS FUENMAYOR					
11	MARIA MARIA ELIZAARIAS MARULANDA					
12	NATHAN JOSE DAVIDOVALLE SANTANA					
13						
14						
15						
16						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Académico
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Grupo: 3440358
Fecha: 24 abril 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.





ACTA No. 1022_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**. Ficha **3440358**

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Buga, 24 de Abril de 2026	10:00 a.m.	11:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE ACADEMICO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
2. Inasistencia de los aprendices a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañamiento Técnico Pedagógico correspondiente al mes de Abril 2026, para realizar seguimiento académico a partir de la articulación curricular y la planeación pedagógica establecida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora a cargo de la ficha **3440358**, informa al Profesor Técnico de la **IE ACADEMICO**, José Helmudt Ramírez y Richard Lopez, que en el avance de la fase de Análisis encuentra que algunos chicos aun no comprenden el Objetivo de esta Fase, ya que no comprenden las clases de Empresas, estamos pendientes de hacer un refuerzo y dejar actividades relacionadas con el tema y así lograr que entiendan y asimilen los temas vistos.

ACTIVIDADES:

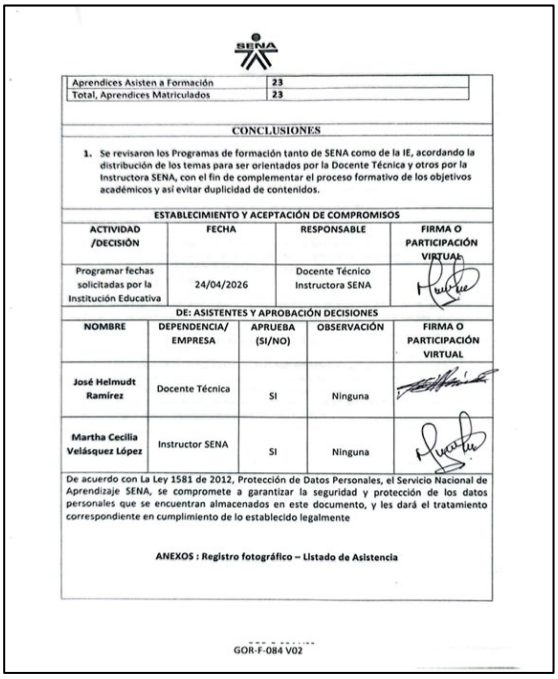
- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
-

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- **3440358**- Programa de formación **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA	3440358
Aprendices retiro voluntario	

GOR-F-084 V02



Aprendices Asisten a Formación	23
Total, Aprendices Matriculados	23

CONCLUSIONES

1. Se revisaron los Programas de formación tanto de SENA como de la IE, acordando la distribución de los temas para ser orientados por la Docente Técnica y otros por la Instructora SENA, con el fin de complementar el proceso formativo de los objetivos académicos y así evitar duplicidad de contenidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Programar fechas solicitadas por la Institución Educativa	24/04/2026	Docente Técnico Instructora SENA	

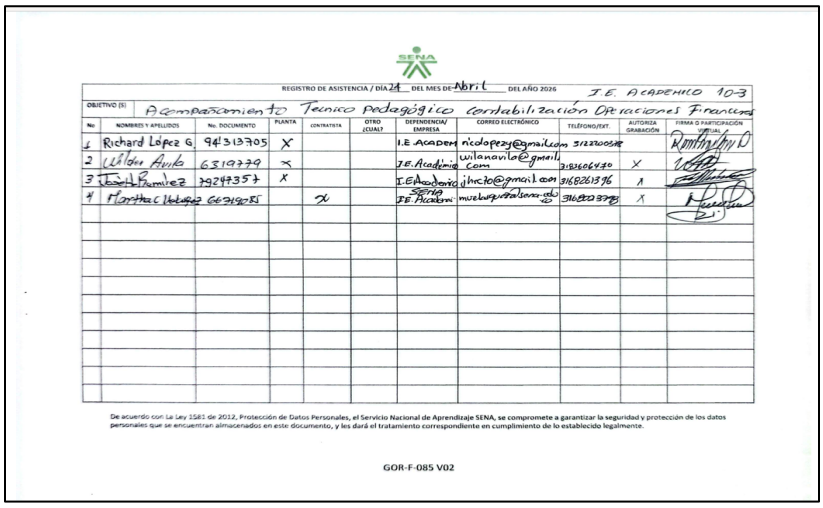
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Helmudt Ramírez	Docente Técnica	SI	Ninguna	
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS : Registro fotográfico – Listado de Asistencia

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 I.E. ACADEMICO 103

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico pedagógico contabilización Operaciones Financ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Richard López G.	94313705	X			I.E. ACADEM	nicolopezy@gmail.com	3122005		
2	Walder Avila	6319779	X			I.E. Academia	wilanavila@gmail.com	3136061430	X	
3	[illegible] Ramirez	79247357	X			I.E. Academico	jhrch0@gmail.com	3160263176	X	
4	Martha C Velasquez	66315085		X		SENA IE Academ	muelvyn@latam.edu	3160203776	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Jorge Eliecer Gaitán

Sede: Consolación

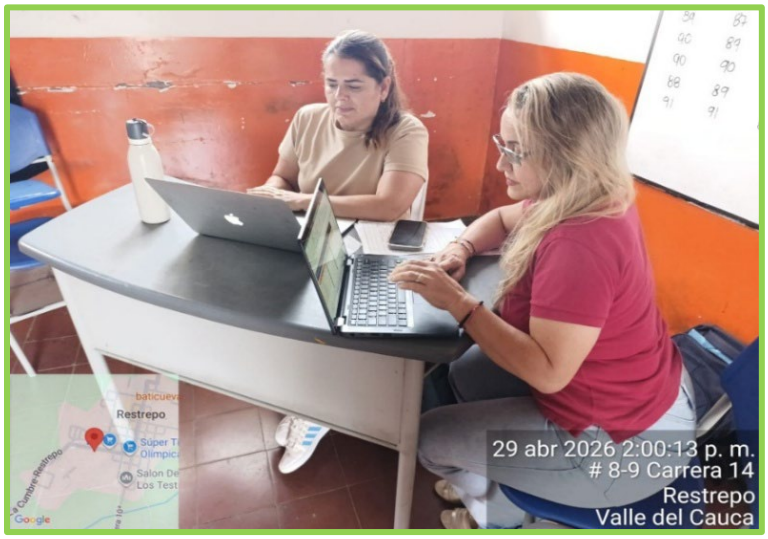
Ciudad: Restrepo

Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Grupo: 3165759

Fecha: 29 Abril 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.



ACTA No. 1023_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**. Ficha **3165759**

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Restrepo, 29 de Abril de 2026	14:45 p.m.	17:45 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: IE JORGE ELIECER GAITAN SEDE CONSOLACION	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
2. Inasistencia de los aprendices a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañamiento Técnico Pedagógico correspondiente al mes de Abril 2026, para realizar seguimiento académico a partir de la articulación curricular y la planeación pedagógica establecida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora a cargo de la ficha **3165759**, informa al Profesor Técnico de la **IE JORGE ELIECER GAITAN SEDE CONSOLACION**, Linda Carolina Salazar Castillo, que en el avance de la fase de Planeación encuentra que varios aprendices no han cumplido con las actividades, ya que no saben hacer una nómina, estamos pendientes de hacer una evaluación como recuperación y estoy pendiente de cómo van a salir en la actividad de estados financieros y así dar un diagnóstico definitivo de quienes se certifican.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución y etapa práctica.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- **3165759**- Programa de formación **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02

FICHA	3165759
Aprendices retiro voluntario	
Aprendices Asisten a Formación	21
Total, Aprendices Matriculados	21

CONCLUSIONES

1. Se revisaron los Programas de formación tanto de SENA como de la IE, acordando la distribución de los temas para ser orientados por la Docente Técnica y otros por la Instructora SENA, con el fin de complementar el proceso formativo de los objetivos académicos y así evitar duplicidad de contenidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

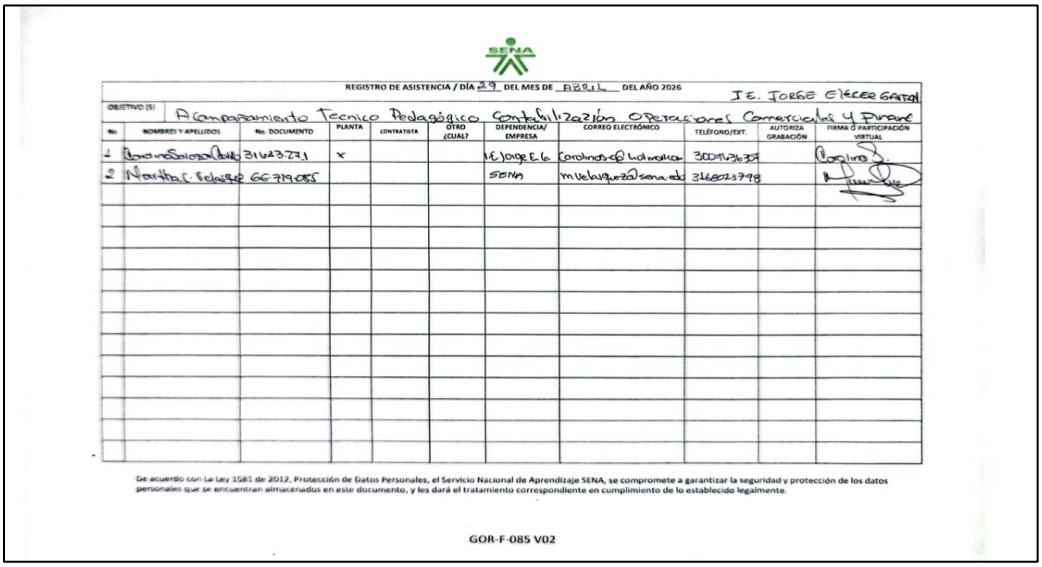
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Programar fechas solicitadas por la Institución Educativa	29/04/2026	Docente Técnico Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Linda Carolina Salazar Castillo	Docente Técnica	SI	Ninguna	
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

I.E. JORGE ELIECER GAITAN

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagógico Contabilización Operaciones Comerciales y Financ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	31623771	x			I.E. Jorge E. L.	Coordinador@ [illegible]	3004736357		
2	Martha C. Velasquez	66719055				SENA	mvelasquez20@sena.edu	3168023798		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Manuel Antonio Sanclemente
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Grupo: 3167122
Fecha: 5 Mayo 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.





ACTA No. 1021_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**. Ficha **3167122**

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Restrepo, 05 de Mayo de 2026	13:45 p.m.	14:45 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **IE MANUEL ANTONIO SANCLMENTE**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
2. Inasistencia de los aprendices a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañamiento Técnico Pedagógico correspondiente al mes de Mayo 2026, para realizar seguimiento académico a partir de la articulación curricular y la planeación pedagógica establecida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora a cargo de la ficha **3167122**, informa al Profesor Técnico de la **IE MANUEL ANTONI SANCLEMENTE**, Isabel Cristina Salazar Patiño, que en el avance de la fase de Planeación encuentra que varios aprendices no han cumplido con las actividades, ya que no saben hacer una nómina, estamos pendientes de hacer una evaluación como recuperación y estoy pendiente de cómo van a salir en la actividad de estados financieros y así dar un diagnóstico definitivo de quienes se certifican.

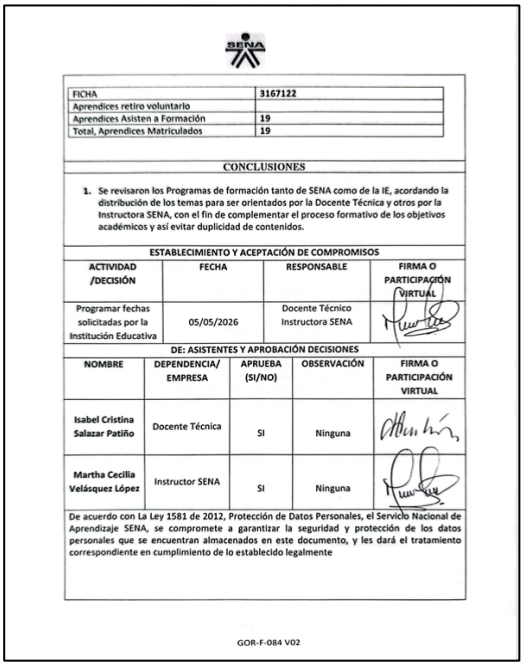
ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución y etapa práctica.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha- **3167122**- Programa de formación **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02



FICHA	3167122
Aprendices retiro voluntario	
Aprendices Asisten a Formación	19
Total, Aprendices Matriculados	19

CONCLUSIONES

1. Se revisaron los Programas de formación tanto de SENA como de la IE, acordando la distribución de los temas para ser orientados por la Docente Técnica y otros por la Instructora SENA, con el fin de complementar el proceso formativo de los objetivos académicos y así evitar duplicidad de contenidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

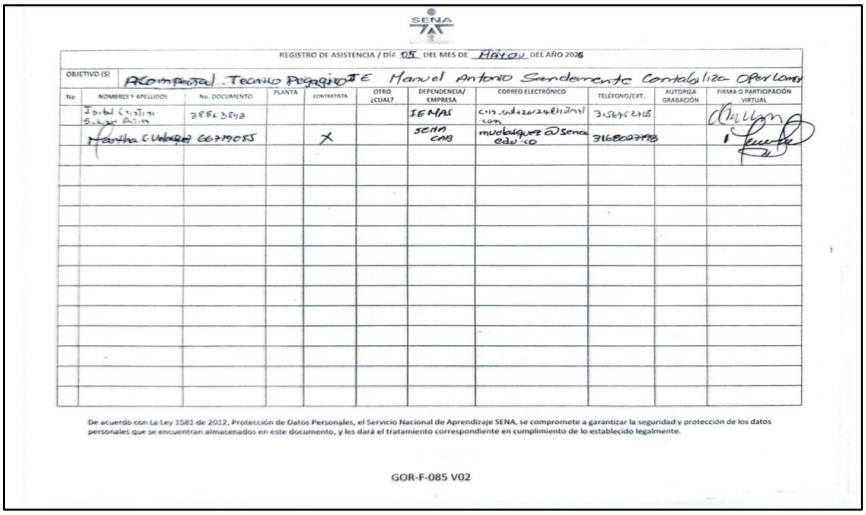
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Programar fechas solicitadas por la Institución Educativa	05/05/2026	Docente Técnico Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Isabel Cristina Salazar Patiño	Docente Técnica	SI	Ninguna	
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañam. Tecnico Pedagogico IE Manuel Antonio Sanderente Contabilizac Operacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabel Cristina Salazar Patiño	2852343				IE MAS	cris.sal42a2@hotmail.com	3152952168		
	Martha Cecilia Velasquez	66379055		X		SENA CBG	mvelasquez@sena.edu.co	3168037918		

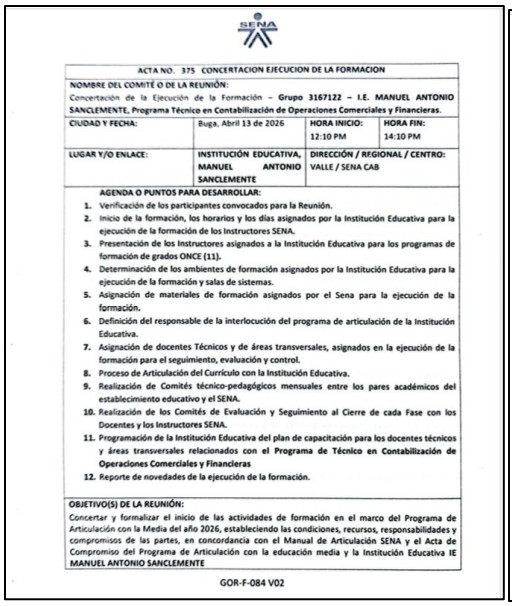
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

<u>Nota Aclaratoria</u>:
Para la IE Buitrera sede Los Comuneros de Cali, se tiene programado realizar el acompañamiento técnico pedagógico a mediados del mes de Mayo.

Actas de inicio de la formación del programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

IE: Manuel Antonio Sanclemente
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Grupo: 3167122
Acta: 375



ACTA NO. 375 CONCERTACION EJECUCION DE LA FORMACION

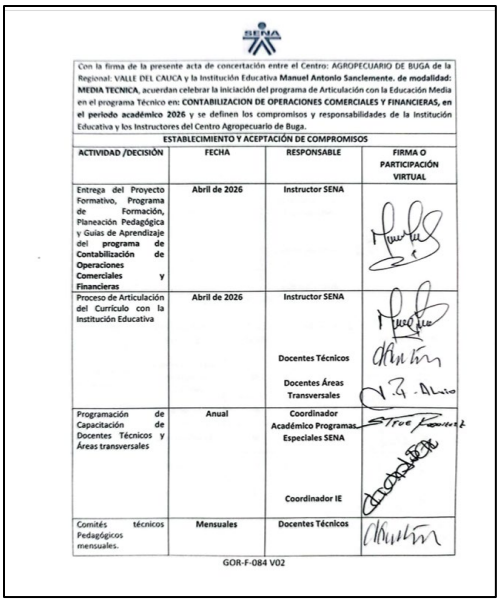
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la Ejecución de la Formación – Grupo 3167122 – I.E. MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE, Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, Abril 13 de 2026	HORA INICIO: 12:10 PM	HORA FIN: 14:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA, MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados ONCE (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Asignación de materiales de formación asignados por el Sena para la ejecución de la formación.
6. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
7. Asignación de docentes Técnicos y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
8. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
9. Realización de Comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
10. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
11. Programación de la Institución Educativa del plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
12. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE

GOR-F-084 V02

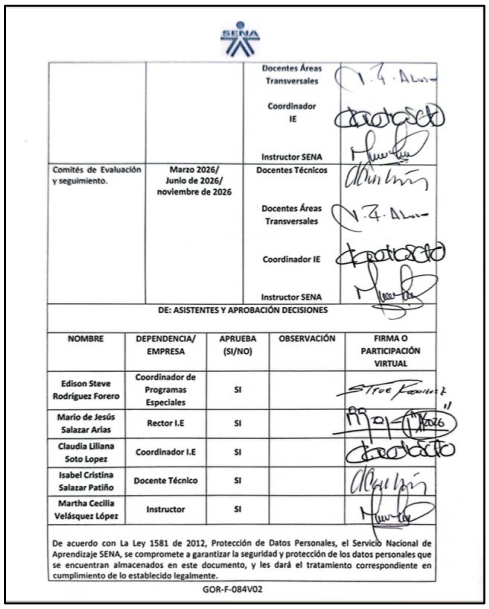


Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro: AGROPECUARIO DE BUGA de la Regional: VALLE DEL CAUCA y la Institución Educativa Manuel Antonio Sanclemente, de modalidad: MEDIA TECNICA, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el periodo académico 2026 y se definen los compromisos y responsabilidades de la Institución Educativa y los Instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Abril de 2026	Instructor SENA	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Abril de 2026	Instructor SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Programación de Capacitación de Docentes Técnicos y Áreas transversales	Anual	Coordinador Académico Programas Especiales SENA Coordinador IE	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos	

GOR-F-084 V02



		Docentes Áreas Transversales Coordinador IE Instructor SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	Marzo 2026/ Junio de 2026/ noviembre de 2026	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador IE Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Mario de Jesús Salazar Arias	Rector I.E	SI		
Claudia Liliana Soto Lopez	Coordinador I.E	SI		
Isabel Cristina Salazar Patiño	Docente Técnico	SI		
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: Académico
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Grupo: 3440358
Acta: 376



ACTA NO. 376 CONCERTACION EJECUCION DE LA FORMACION			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la Ejecución de la Formación –Grupo 3440381 **Institución Educativa ACADEMICO, Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, Abril 07 de 2026	**HORA INICIO:** 2:10 PM	**HORA FIN:** 4:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADEMICO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados DECIMO (10).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Asignación de materiales de formación asignados por el Sena para la ejecución de la formación.
6. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
7. Asignación de docentes Técnicos y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
8. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
9. Realización de Comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
10. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
11. Programación de la Institución Educativa del plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el **Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
12. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE ACADEMICO.

GOR-F-084 V02

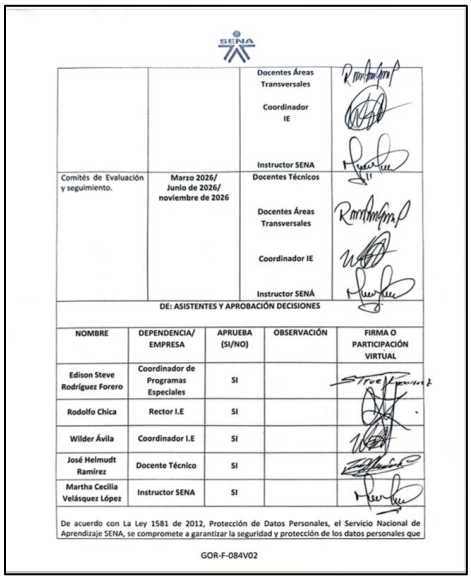


Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro: AGROPECUARIO DE BUGA de la Regional: VALLE DEL CAUCA y la **Institución Educativa Académico. de modalidad: MEDIA TECNICA**, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el periodo académico 2026** y se definen los compromisos y responsabilidades de la Institución Educativa y los Instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje del **programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	**Abril de 2026**	**Instructor SENA**	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	**Abril de 2026**	**Instructor SENA** **Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales**	
Programación de Capacitación de Docentes Técnicos y Áreas transversales	**Anual**	**Coordinador Académico Programas Especiales SENA** **Coordinador IE**	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	**Mensuales**	**Docentes Técnicos**	

GOR-F-084 V02



		Docentes Áreas Transversales **Coordinador IE** **Instructor SENA**	
Comités de Evaluación y seguimiento.	**Marzo 2026/ Junio de 2026/ noviembre de 2026**	**Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales** **Coordinador IE** **Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	**Coordinador de Programas Especiales**	**SI**		
Rodolfo Chica	**Rector I.E**	**SI**		
Wilder Ávila	**Coordinador I.E**	**SI**		
José Helmudt Ramírez	**Docente Técnico**	**SI**		
Martha Cecilia Velásquez López	**Instructor SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

GOR-F-084V02

IE: Jorge Eleazar Libreros
Sede: La Consolación
Ciudad: Restrepo
Grupo: 3165759
Acta: 377



ACTA NO. 377 CONCERTACION EJECUCION DE LA FORMACION

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Concertación de la Ejecución de la Formación -Grupo 3165759 **Institución Educativa JORGE ELICER GAITAN SEDE LA CONSOLACION, Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, Abril 14 de2026	**HORA INICIO:** 13:10 PM	**HORA FIN:** 15:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELICER GAITAN SEDE LA CONSOLACION**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados ONCE (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Asignación de materiales de formación asignados por el Sena para la ejecución de la formación.
6. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
7. Asignación de docentes Técnicos y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
8. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
9. Realización de Comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
10. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
11. Programación de la Institución Educativa del plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el **Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
12. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de

GOR-F-084 V02

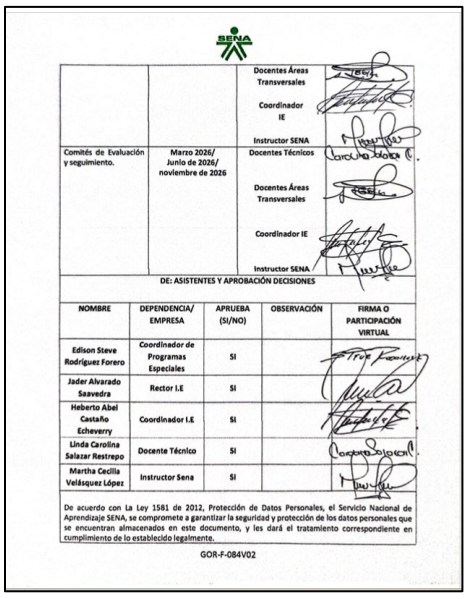


CONCLUSIONES
Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro: AGROPECUARIO DE BUGA de la Regional: VALLE DEL CAUCA y la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Sede La Consolación, de modalidad: MEDIA TECNICA, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el período académico 2026** y se definen los compromisos y responsabilidades de la Institución Educativa y los Instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje del programa de **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	Abril de 2026	Instructor SENA	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Abril de 2026	Instructor SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Programación de Capacitación de Docentes Técnicos y Áreas transversales	Anual	Coordinador Académico Programas Especiales SENA Coordinador IE	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos	

GOR-F-084 V02



		Docentes Áreas Transversales Coordinador IE Instructor SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	Marzo 2026/ Junio de 2026/ noviembre de 2026	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador IE Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Jader Alvarado Saavedra	Rector I.E	SI		
Heberto Abel Castaño Echeverry	Coordinador I.E	SI		
Linda Carolina Salazar Restrepo	Docente Técnico	SI		
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor Sena	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

IE: Buitrera
Sede: Los Comuneros
Ciudad: Cali
Grupo: 3167167
Acta: 378



ACTA NO. 378 CONCERTACION EJECUCION DE LA FORMACION

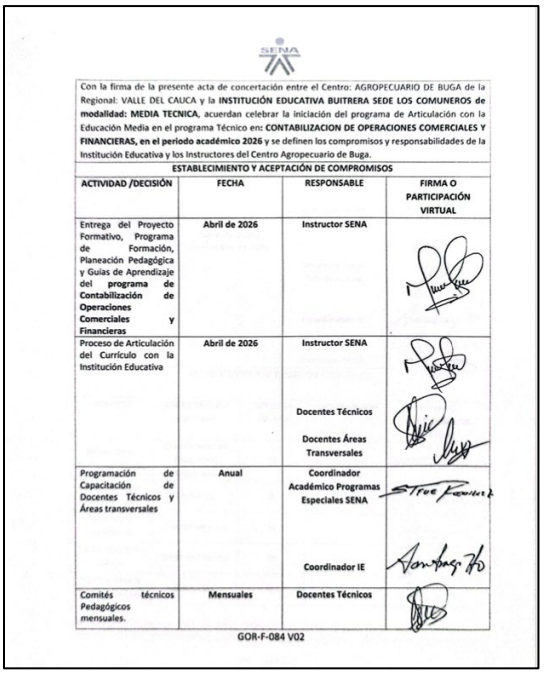
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Concertación de la Ejecución de la Formación –Grupo 3167167 **Institución Educativa BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS, Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, Abril 15 de 2026	**HORA INICIO:** 2:10 PM	**HORA FIN:** 4:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados ONCE (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Asignación de materiales de formación asignados por el Sena para la ejecución de la formación.
6. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
7. Asignación de docentes Técnicos y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
8. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
9. Realización de Comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
10. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
11. Programación de la Institución Educativa del plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con **el Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
12. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE **BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS**

GOR-F-084 V02

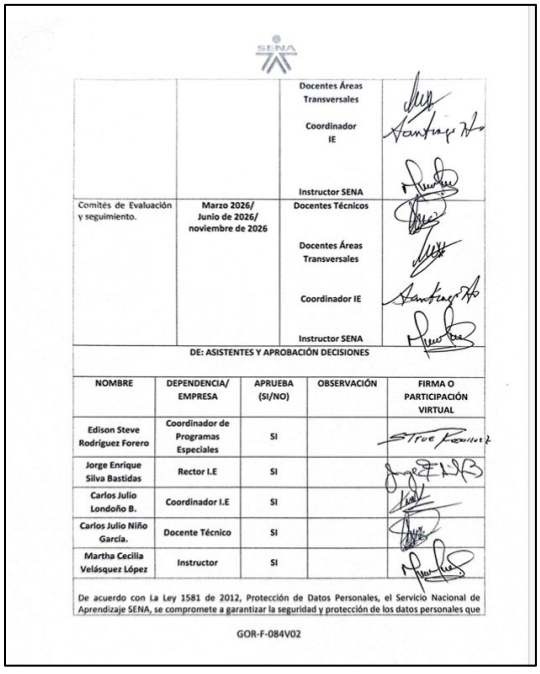


Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro: AGROPECUARIO DE BUGA de la Regional: VALLE DEL CAUCA y la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS de modalidad: MEDIA TECNICA**, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el periodo académico 2026** y se definen los compromisos y responsabilidades de la Institución Educativa y los Instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje del **programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	**Abril de 2026**	**Instructor SENA**	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	**Abril de 2026**	**Instructor SENA** **Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales**	
Programación de Capacitación de Docentes Técnicos y Áreas transversales	**Anual**	**Coordinador Académico Programas Especiales SENA** **Coordinador IE**	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	**Mensuales**	**Docentes Técnicos**	

GOR-F-084 V02



		Docentes Áreas Transversales **Coordinador IE** **Instructor SENA**	
Comités de Evaluación y seguimiento.	**Marzo 2026/ Junio de 2026/ noviembre de 2026**	**Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales** **Coordinador IE** **Instructor SENA**	

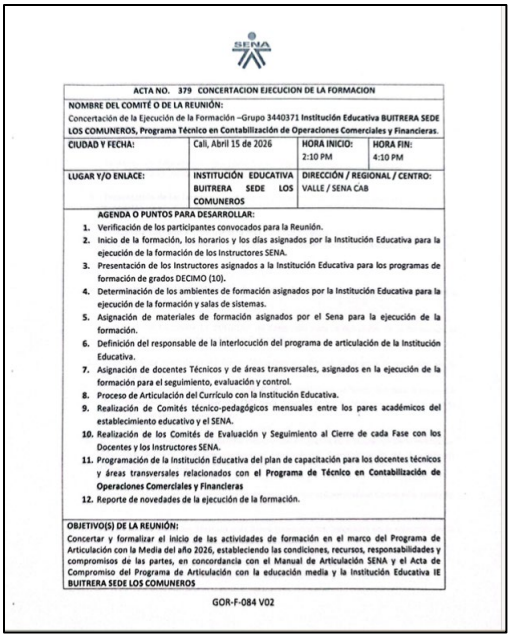
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Jorge Enrique Silva Bastidas	Rector I.E	SI		
Carlos Julio Londoño B.	Coordinador I.E	SI		
Carlos Julio Niño García.	Docente Técnico	SI		
Martha Cecilia Velásquez López	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

GOR-F-084V02

IE: Buitrera
Sede: Los Comuneros
Ciudad: Cali
Grupo: 3440371
Acta: 379



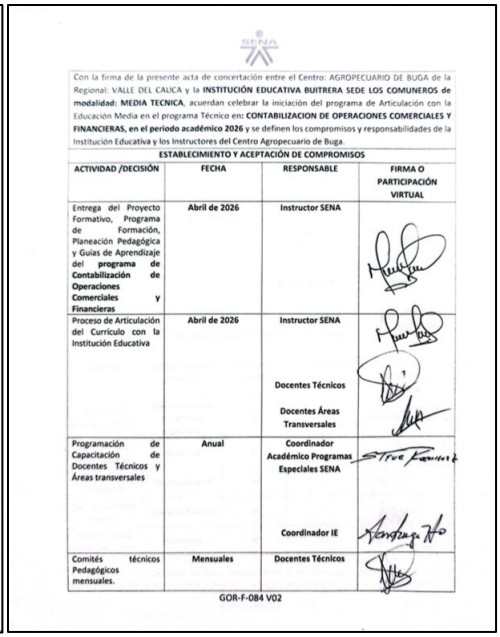
ACTA NO. 379 CONCERTACION EJECUCION DE LA FORMACION			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la Ejecución de la Formación –Grupo 3440371 **Institución Educativa BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS, Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.**			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, Abril 15 de 2026	**HORA INICIO:** 2:10 PM	**HORA FIN:** 4:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los Instructores SENA.
3. Presentación de los Instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados DECIMO (10).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Asignación de materiales de formación asignados por el Sena para la ejecución de la formación.
6. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
7. Asignación de docentes Técnicos y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
8. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
9. Realización de Comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
10. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
11. Programación de la Institución Educativa del plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el **Programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
12. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE **BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS**

GOR-F-084 V02

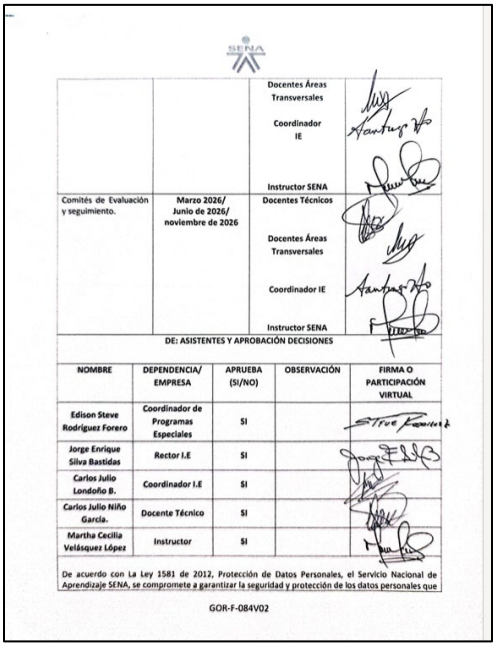


Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro: AGROPECUARIO DE BUGA de la Regional: VALLE DEL CAUCA y la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS de modalidad: MEDIA TECNICA**, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el periodo académico 2026** y se definen los compromisos y responsabilidades de la Institución Educativa y los Instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje del **programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	**Abril de 2026**	**Instructor SENA**	
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	**Abril de 2026**	**Instructor SENA** **Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales**	
Programación de Capacitación de Docentes Técnicos y Áreas transversales	**Anual**	**Coordinador Académico Programas Especiales SENA** **Coordinador IE**	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	**Mensuales**	**Docentes Técnicos**	

GOR-F-084 V02



		Docentes Áreas Transversales **Coordinador IE** **Instructor SENA**	
Comités de Evaluación y seguimiento.	**Marzo 2026/ Junio de 2026/ noviembre de 2026**	**Docentes Técnicos** **Docentes Áreas Transversales** **Coordinador IE** **Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero	**Coordinador de Programas Especiales**	**SI**		
Jorge Enrique Silva Bastidas	**Rector I.E**	**SI**		
Carlos Julio Londoño B.	**Coordinador I.E**	**SI**		
Carlos Julio Niño García.	**Docente Técnico**	**SI**		
Martha Cecilia Velásquez López	**Instructor**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

GOR-F-084V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Para la vigencia de este mes se desarrollaron estrategias pedagógicas.

Descripción de la actividad desarrollada: Dinámica de comunicación asertiva y trabajo en equipo.

Fecha: 27 Abril 2026

Soporte Fotográfico

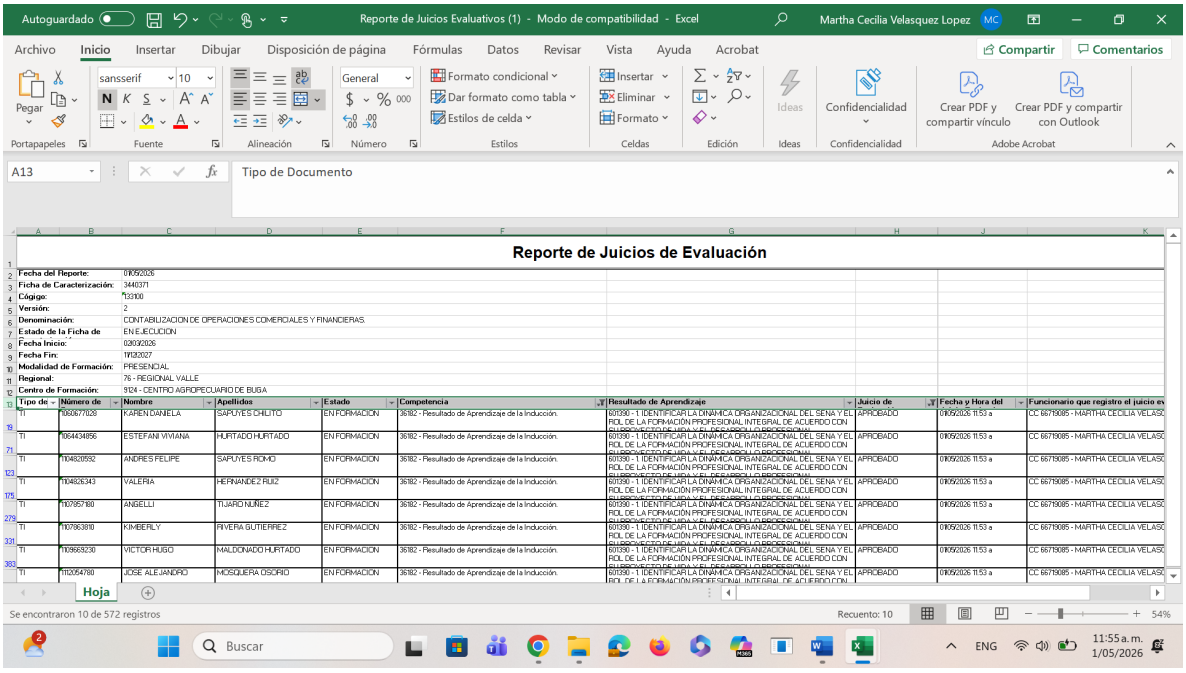


4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RAP: Identificar La Estructura Empresarial, Normativa Laboral, Comercial, Contable Financiera Y Tributaria, De Acuerdo Con El Tipo De Empresa.

IE: Buitrera
Sede: Los Comuneros
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Acta: 898
Grupo: 3440371
Fase: Inducción





ACTA NO. 898_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3440371, Programa de formación **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 09 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 11:00 Am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Grupo 3440371
3. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
4. Grupo 3440371

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

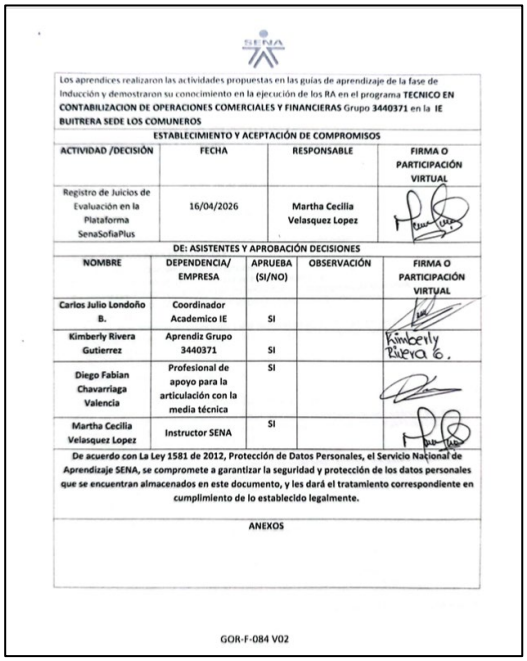
1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3440371 del programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. informe de avance del proceso formativo programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Ejecutado
Total. RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 1	Total Rap: 1 Ejecutados: 1 Pendientes: 0
Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO POR APRENDIZ.
Aspectos a tener en cuenta: Desempeño académico, asistencia a la formación, comportamiento disciplinario, llamados de atención, felicitaciones, otros.
Grupo 3439990

GOR-F-084 V02



Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa **TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** Grupo **3440371** en la **IE BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	16/04/2026	Martha Cecilia Velasquez Lopez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

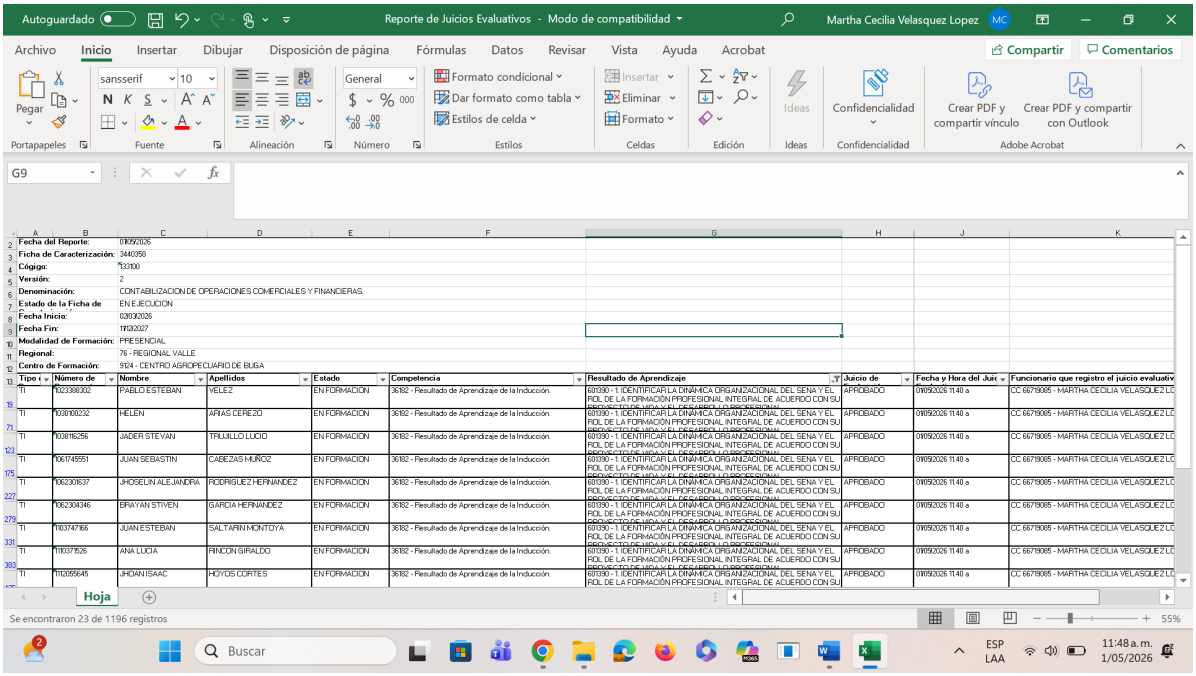
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Julio Londoño B.	Coordinador Academico IE	SI		
Kimberly Rivera Gutierrez	Aprendiz Grupo 3440371	SI		Kimberly Rivera G.
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Martha Cecilia Velasquez Lopez	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

IE: Académico
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Acta: 899
Grupo: 3440371
Fase: Inducción





ACTA NO. 899_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3440358, Programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

CIUDAD Y FECHA:	Buga, 08 de Abril 2026	HORA INICIO: 11:00 Am	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ACADEMICO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Grupo 3440358
3. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
4. Grupo 3440358

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Verificación del Quorum equipo ejecutor: Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3440358 del programa de formación TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2. Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción
Tabla No 1. informe de avance del proceso formativo programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Ejecutado
Total, RAPS	Número de RAPS Total de la Fase: 1	Total Rap: 1 Ejecutados: 1 Pendientes: 0
Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO POR APRENDIZ.
Aspectos a tener en cuenta: Desempeño académico, asistencia a la formación, comportamiento disciplinario, llamados de atención, felicitaciones, otros.
Grupo 3440358

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	08/04/2026	Martha Cecilia Velasquez Lopez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
WILDER AVILA	Coordinador Academico IE	SI		
ANA LUCIA RINCON GIRALDO	Aprendiz Grupo 3440358	SI		Ana Lucía Rincón
DIEGO FABIAN CHAVARRIAGA VALENCIA	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	Instructor SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3167122
Cantidad de Aprendices: 19- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras		
NUMERO DE GRUPO: 3167122		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE MANUEL ANTONIO SANCLEMENTE**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DARWIN FELIPE VELEZ ROMAN	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDI SANTIAGO SOTO PATIÑO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABEL CRISTINA MARTINEZ TORO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA TOQUICA BRAND	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN SEBASTIAN CASTAÑO VILLADA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID DIAZ ARANGO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE GALLEGO TORO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LESLY MICHELLE ALVAREZ MACHADO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA FONSECA ESTRADA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIA CAMILA LOPEZ CAICEDO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE MASIAS VILLAFAÑE	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANY MORENO MORALES	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICKHEELL PEÑA SALGADO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL GIRON JIMENEZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VERONICA MARTINEZ RAMIREZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR ALFONSO HENAO LAINES	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR MANUEL GIRALDO SANTACRUZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YERLANDY CAMAYO PEREZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YESIMAR ANDREA MORENO PEÑA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3167167
Cantidad de Aprendices: 12- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/ 026	
PROGRAMA: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
NUMERO DE FICHA: 3167167	
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE BUITRERA SEDE LOS COMUNEROS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ALEJANDRO SALGADO QUINTERO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALLISON MABEL PERDOMO RIOS	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAROL VANESSA POSCUE RUIZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DEIVID SANTIAGO MUÑOZ AGUDELO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GUERLIN ALEXANDER JARAMILLO JOJOA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN ESCOBAR VALENCIA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROLIN YIRLANI PERDOMO GIRALDO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA MARCELA MOTATO CAMPUZANO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LEIDY SOFIA PAZ MUÑOZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LENIANYERLY VALERIA VILLALOBOS FUENMAYOR	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA MARIA ELIZA ARIAS MARULANDA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NATHAN JOSE DAVIDOVALLE SANTANA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3165759
Cantidad de Aprendices: 19- Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras		
NUMERO DE FICHA: 3165759		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**: X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE JORGE ELICER GAITAN SEDE CONSOLACION**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO ARANGO GOMEZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ARIANNA HERNANDEZ RENDON	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN ALEXIS RESTREPO LOZANO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEBAN RESTREPO RIVERA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JERSON QUIÑONES MESSA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHULIAN ANDRES MUÑOZ GALINDEZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ALFREDO CALDERON LOPEZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO RUIZ CALDERON	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

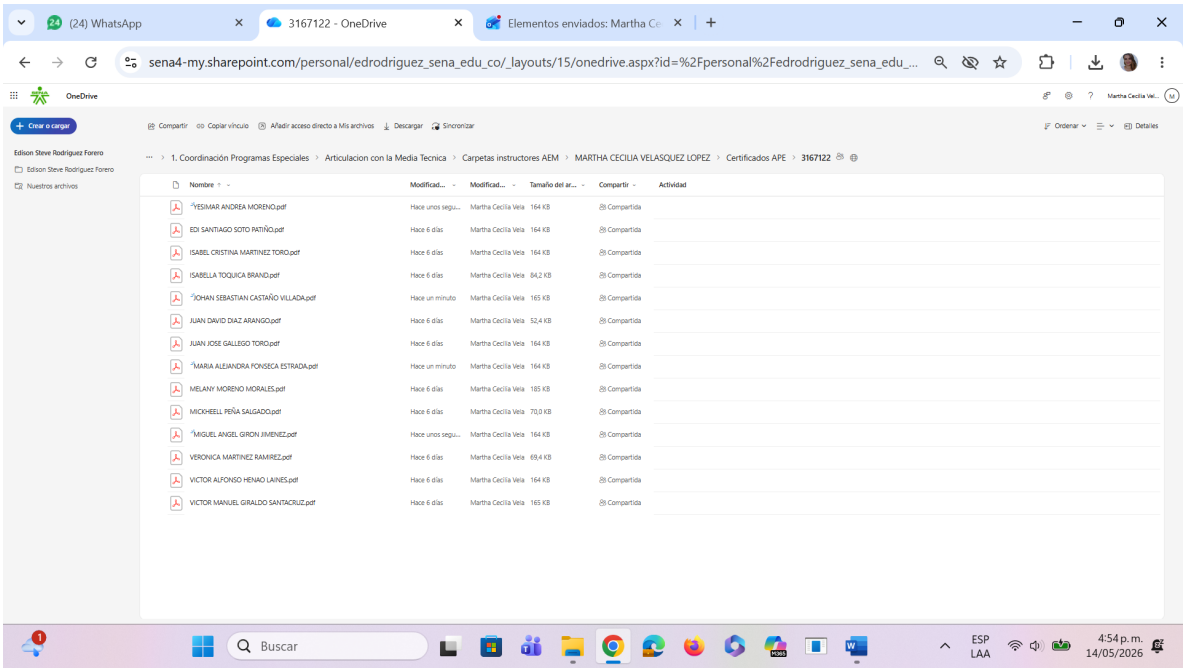
JUAN DAVID IZAO TORO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN FELIPE CARTAGENA DIAZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN FELIPE VEGA SOLARTE	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE CANTERO CORREA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA CAMILA BERMUDEZ BELTRAN	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LEIDER YAIR ORTIZ BURBANO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LISETH MARIANA GOMEZ MOLINA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MANUELA MEJIA BERMUDEZ	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIAN SOFIA HOYOS VARGAS	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHELLE ZULUAGA QUIJANO	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NAYI CAMILA ARGOTI RIVERA	Determinar el estudio administrativo: Misión y Visión, Valores corporativos, Políticas de la empresa, Logo y slogan, Estructura organizacional, Perfiles de cargo.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

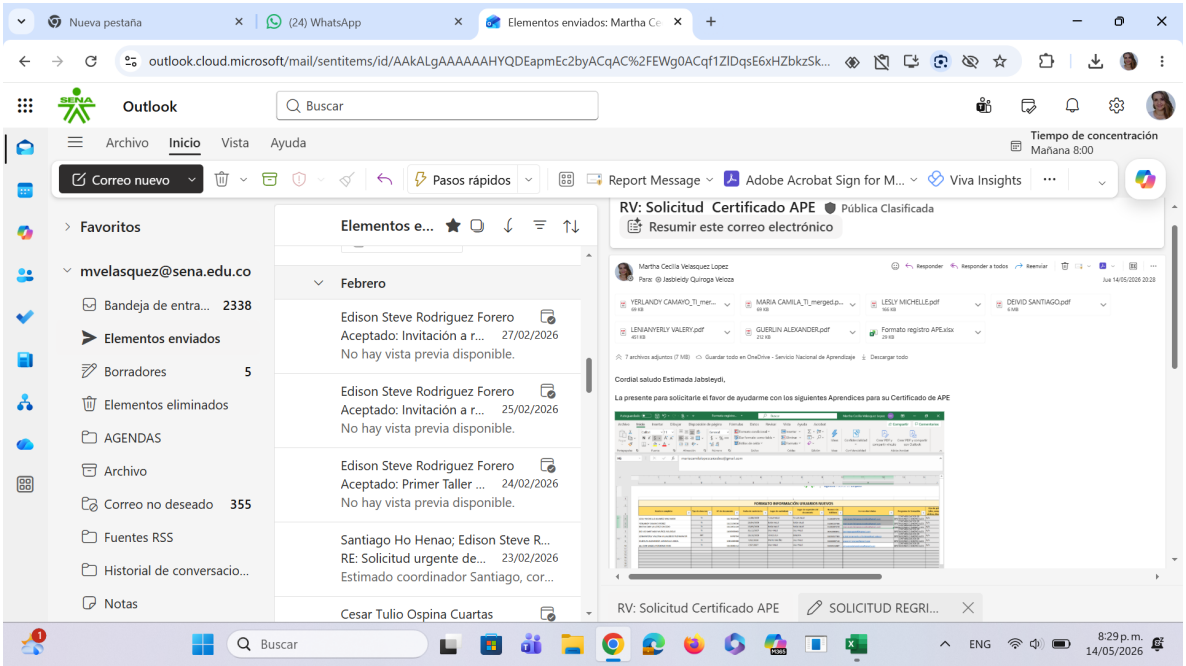
Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Se realiza gestión para proceso de certificación de calendario A, así:

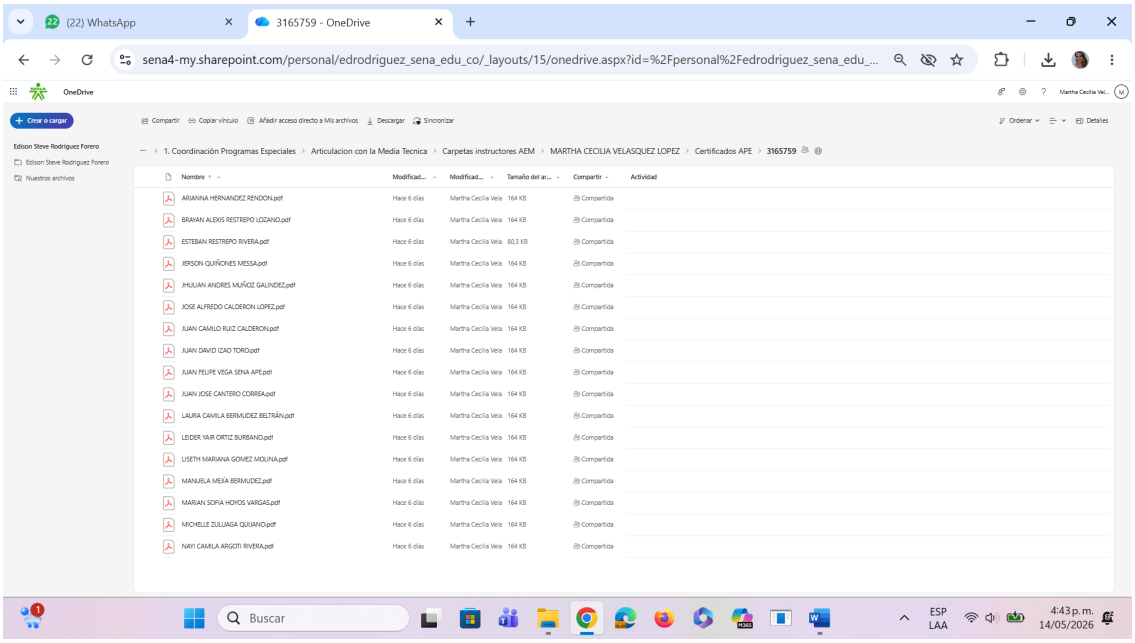
Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Manuel Antonio Sanclemente
Grupo: 3167122
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 19.



Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 19 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 14 certificados, los otros 3 certificados Y 2 no asisten (en proceso de retiro), se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

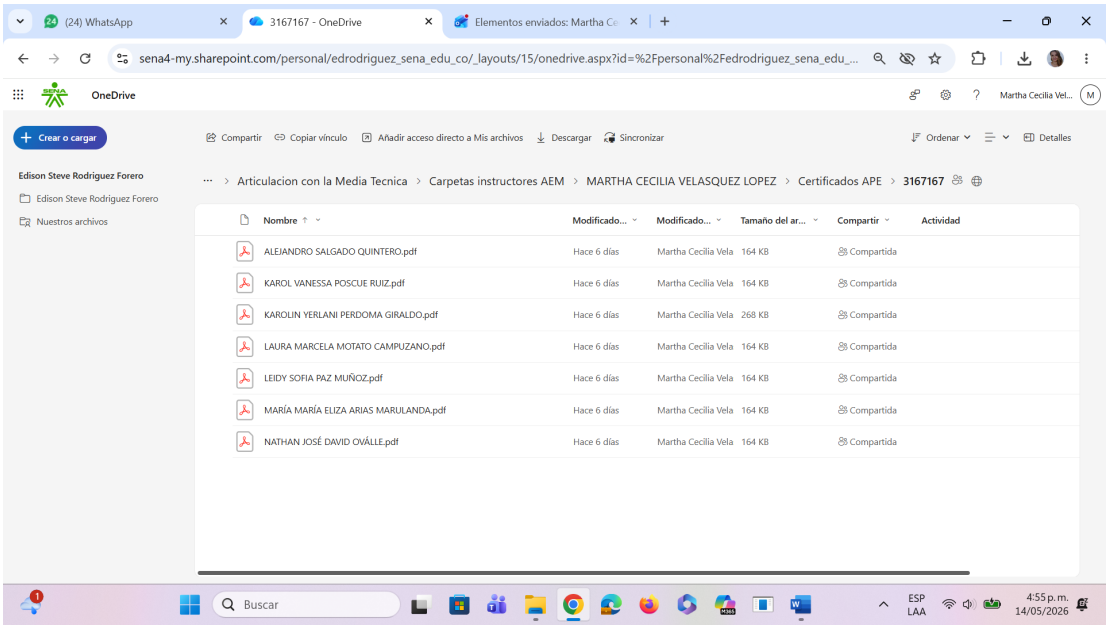


Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Jorge Eleazar Gaitán Sede la Consolación
Grupo: 3165759
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 19.

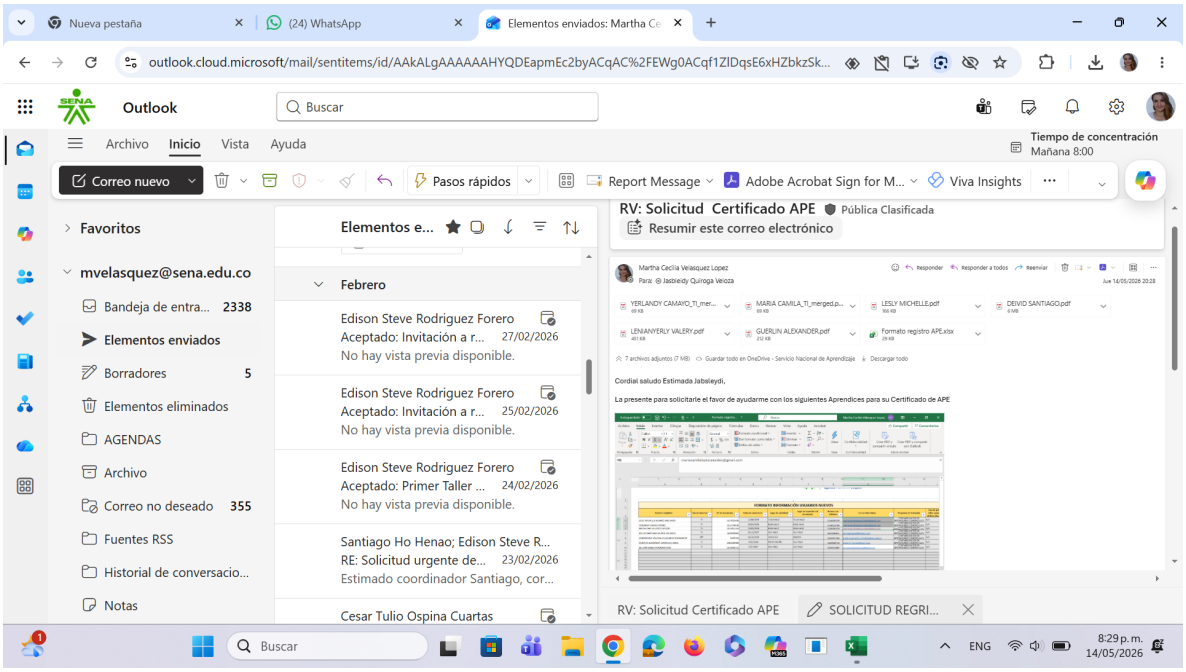


Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 19 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 17 certificados, los otros 2 no asisten (en proceso de retiro), se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Buitrera Sede Los Comuneros
Grupo: 3167167
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 12.



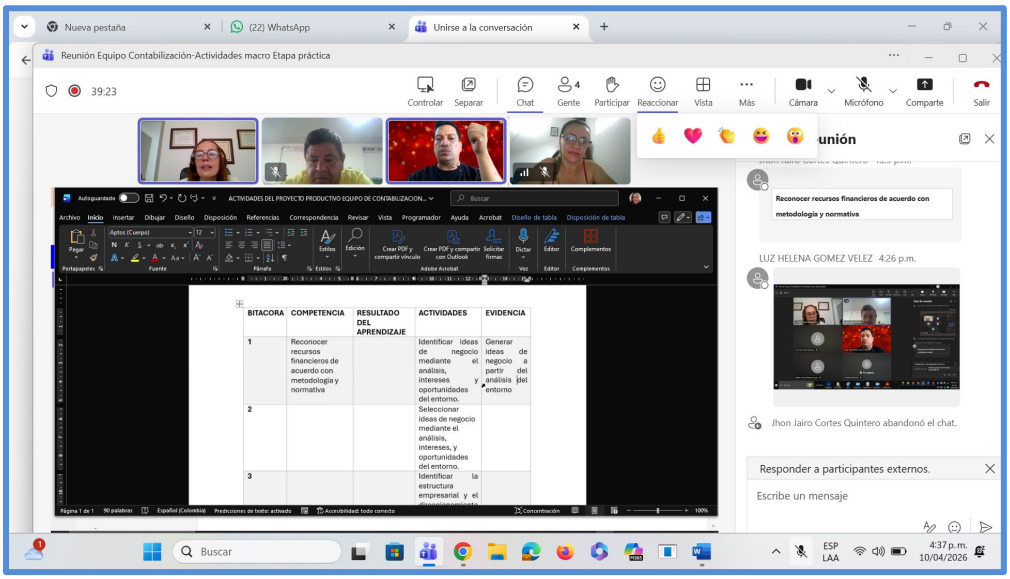
Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 12 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 7 certificados, los otros 5 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

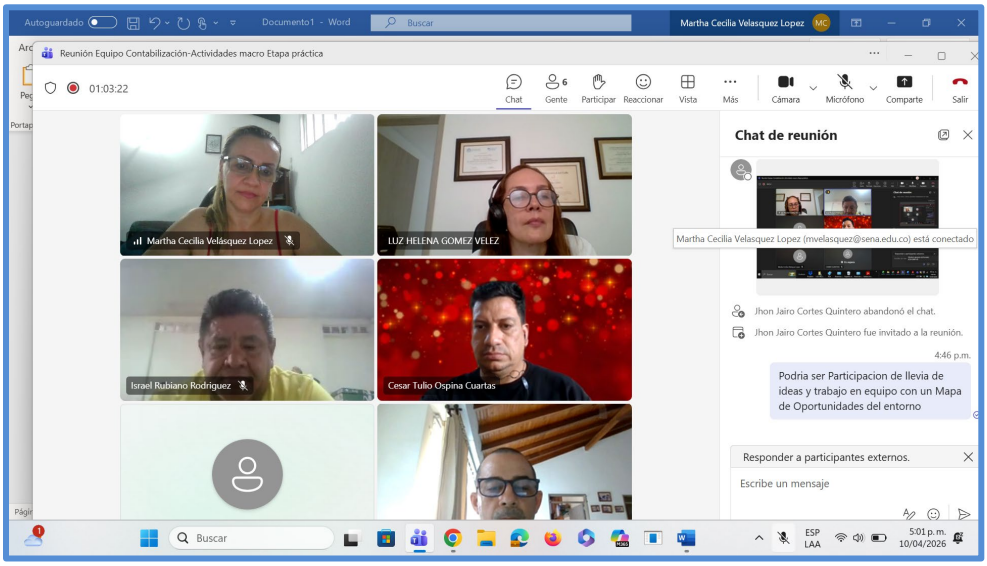


7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Reunión Equipo Contabilización-Actividades macro Etapa práctica
Fechas: Abril 10 de 2026
Evidencias: Registro fotográfico





8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

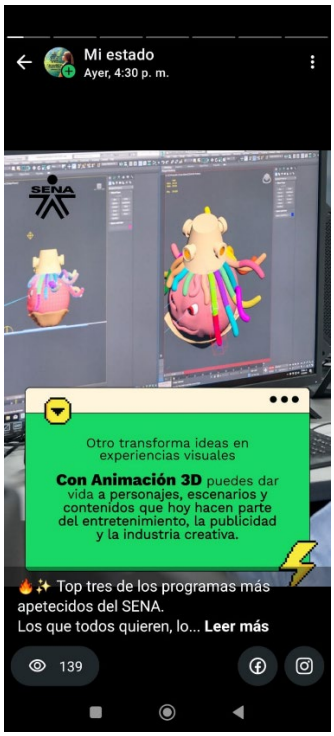
Actividad: II Oferta de Tecnologías Presencial, Mixta y Diurna del 18 al 22 de Abril.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: Abril 19 de 2026





Actividad: Inscripciones Segunda Oferta Virtual ampliación de fecha de inscripción.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 09 de Mayo de 2026.





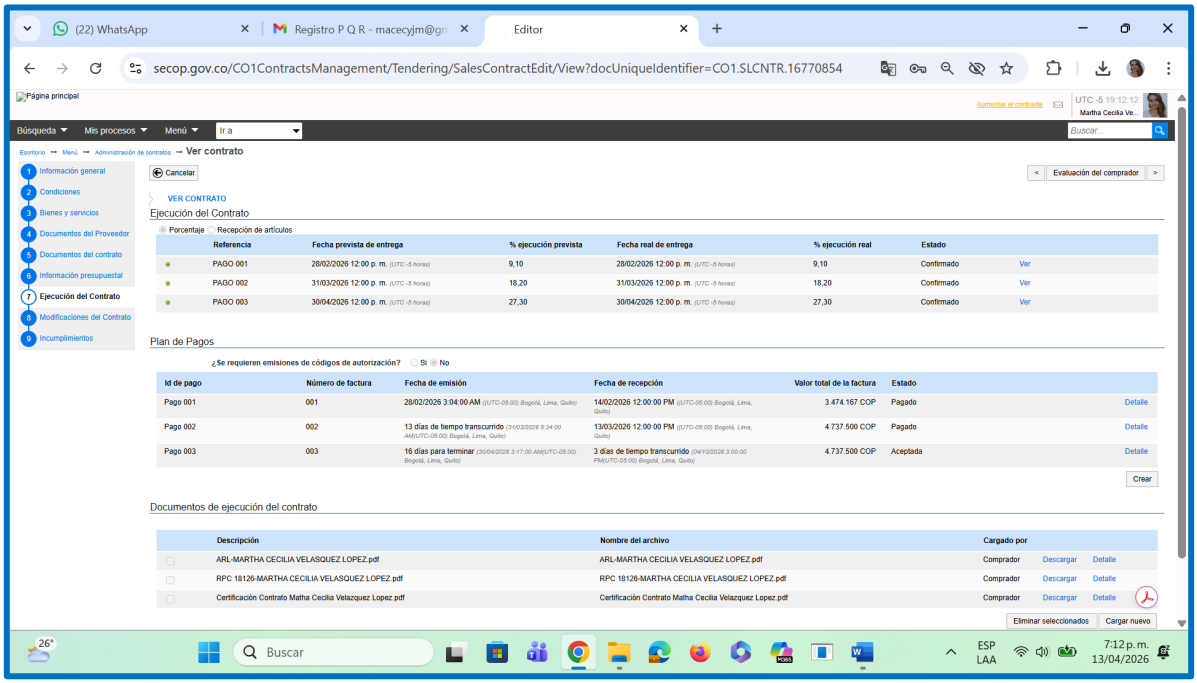


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Abril de 2026.


(22) WhatsApp
Registro P Q R - macecyjm@gr
Editor
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16770854
Página principal
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación del comprador
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
PAGO 001
28/02/2026 12:00 p. m.
9,10
28/02/2026 12:00 p. m.
9,10
Confirmado
Ver
PAGO 002
31/03/2026 12:00 p. m.
18,20
31/03/2026 12:00 p. m.
18,20
Confirmado
Ver
PAGO 003
30/04/2026 12:00 p. m.
27,30
30/04/2026 12:00 p. m.
27,30
Confirmado
Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
28/02/2026 3:04:00 AM
14/02/2026 12:00:00 PM
3.474.167 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
13 días de tiempo transcurrido
13/03/2026 12:00:00 PM
4.737.500 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
003
16 días para terminar
3 días de tiempo transcurrido
4.737.500 COP
Aceptada
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL-MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ.pdf
ARL-MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
RPC 18126-MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ.pdf
RPC 18126-MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Certificación Contrato Matha Cecilia Velazquez Lopez.pdf
Certificación Contrato Matha Cecilia Velazquez Lopez.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Eliminar seleccionados
Cargar nuevo
26°
Buscar
ESP
LAA
7:12 p. m.
13/04/2026